

PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚĆ I (DANE OGÓLNE)		
1.	Przedmiot odbioru	
2.	Zamawiający	
3.	Przedstawiciele Zamawiającego	1) 2) 3)
4.	Wykonawca	
5.	Przedstawiciele Wykonawcy	1) 2)
6.	Data zgłoszenia Przedmiotu odbioru do odbioru:	
7.	Data rozpoczęcia czynności odbioru	
CZĘŚĆ II (ODBIÓR TECHNICZNY PRZEDMIOTU ODBIORU)		
8.	Sprzęt i dokumenty przedłożone Zamawiającemu	
	1. Sprzęt... 2. Gwarancja na urządzenia. 3. Dokumentacja. 4. Zgłoszenie do odbioru.	
9.	Ustalenia	
	1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzonych badań i sprawdzeń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają, że:	

- a) wykonanie przedmiotu odbioru zostało rozpoczęte dnia
- b) przedłożone komisji dokumenty są wykonane prawidłowo* / nieprawidłowo* i stanowią zbiór kompletny* / niekompletny*, ze względu na wymagania określone w Umowie.
- c) nie wykryto wad / wykryto następujące wady* :
- d) wnoszą inne uwagi lub ustalenia (w tym ewentualny termin usunięcia wad – do dnia):
.....

2. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru* / wstrzymują odbiór do dnia usunięcia wad*

3. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....

CZĘŚĆ III (ODBIÓR PRZEDMIOTU ODBIORU)

10. Decyzja Przedstawicieli Zamawiającego odnośnie odbioru

1. Na podstawie wykonanych sprawdzeń, analizy przedstawionych dokumentów oraz ustaleń niżej podpisani przedstawiciele Zamawiającego postanawiają dokonać odbioru Przedmiotu Odbioru z datą podpisania tego Protokołu odbioru.

2. Przedstawiciele Zamawiającego:
- a. uznają wykonanie przedmiotu odbioru za zakończone z dniem
 - b. uznają wykonanie za zgodne z zapisami Umowy, a Przedmiot Odbioru za odpowiadający opisanym w Umowie wymaganiom,
 - c. potwierdzają zakres rzeczowy wykonanych czynności.

3. Przedstawiciele Zamawiającego oceniają jakość wykonanego zakresu Przedmiotu Odbioru jako zgodny z Umową i potwierdzają dokonanie odbioru.

4. Przedmiot Odbioru wykonano w terminie zgodnym* / niezgodnym z terminem wskazanym w Umowie

5. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Odbioru wyniosło dni.

6. Data zakończenia czynności odbiorowych:

7. Podpisy Przedstawicieli Zamawiającego:

1) -

2) -

3) -

CZĘŚĆ IV (SPRAWY WNIESIONE PRZEZ WYKONAWCĘ)

11. Inne uwagi wniesione do protokołu

12. Podpisy przedstawicieli Wykonawcy

1)

2)

Protokół sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

* - niepotrzebne skreślić