

Projekt umowy ramowej

CUI/ZP/C/1/2017

na realizację prac geodezyjno-projektowych, robót budowlanych i prac instalacyjno-montażowych nr _____
zawarta w dniu _____ 2017 we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 8971383551, w imieniu i na rzecz, której działa Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, reprezentowane przez:

Pana Dariusza Jędryczka Dyrektora Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 2/III/JO/14 z dnia 02.01.2014, przy kontrasygnacie Pani Ewy Koleszko – Główniej Księgowej Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

[***]

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

do której nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. - Dz.U. z 2016r. poz. 1020) ze względu na treść art. 4 pkt. 10 tej ustawy,

o następującej treści:

§1

Definicje umowne

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) „Cenniku Usług” – cennik usług danego Wykonawcy, stanowiący załącznik do Umowy; w razie wątpliwości, poczytuje się, że każdy z Wykonawców przy dokonywaniu jakichkolwiek kalkulacji (np. wyceny Zlecenia, wyceny robót dodatkowych lub zamiennych) odnosi się do swojego Cennika Usług, a nie Cennika Usług innych Wykonawców;
- 2) „dniach roboczych” – dniach tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w Polsce od pracy;

- 3) „dokumentacja geodezyjno-projektowa” – cała dokumentacja prac geodezyjno-projektowych, na którą składają się dokumentacja geodezyjna, o której mowa w ustawie prawo geodezyjne oraz dokumentacja budowy i powykonawcza w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz wszelka inna dokumentacja powstała w związku z wykonaniem Prac i niezbędna do realizacji celu i przedmiotu Umowy i Zleceń. Na dokumentację geodezyjno-projektową składają się w szczególności: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne i opracowania kosztorysowe, wszelkie mapy geodezyjne, plany, rysunki, bilanse, obliczenia, schematy, zestawienia wraz z opisami i uzgodnieniami, niezbędnymi ekspertyzami, opiniami, decyzjami i pozwoleniami (w tym decyzją o pozwoleniu na budowę). Dokumentacja powinna być przygotowana w szczególności zgodnie z normami MTKK i wymaganiami Zamawiającego;
- 4) „dokumentacja powykonawcza” – dokumentacja powykonawcza w rozumieniu ustawy prawo budowlane, zawierająca w szczególności: dokumentację budowlaną z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, dziennik budowy (jeśli jest wymagany), wszelkie wymagane protokoły (odbioru, robót zamiennych, robót zakrytych i zanikających, pomiarów itp.), dokumentację powstałą w ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zatwierdzoną przez Ośrodek Geodezyjny. Dokumentacja powinna być przygotowana w szczególności zgodnie z normami MTKK i wymaganiami Zamawiającego;
- 5) „Koordynatorze Wykonawcy” – osobę o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,
- 6) „Koordynatorze Zamawiającego” – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
- 7) „MTKK” – Miejskie Teletechniczne Kanały Kablowe - miejska sieć infrastruktury dla telekomunikacyjnych kabli światłowodowych lub innych, przeznaczonych dla wszystkich operatorów telekomunikacyjnych i innych podmiotów działających na terenie Gminy Wrocław. Parametry MTKK zostały określone w normach zakładowych ZN-WIMUMWR-01÷05 dostępnych na stronie internetowej <http://cui.wroclaw.pl/index.php/standardy>
- 8) „Ośrodek Geodezyjny” – Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu;
- 9) „Prace” – Prace o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3;
- 10) „prace geodezyjno-projektowe” – prace o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1;
- 11) „sieć MAN Wrocław” – wrocławska miejska sieć teleinformatyczna (z ang. Metropolitan Area Network) na potrzeby sprawnego zarządzania miastem. Projekt realizowany od 2007 roku który zakłada budowę publicznej sieci telekomunikacyjnej, świadczącej usługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław oraz mieszkańców Wrocławia. Docelowo, projekt zakłada budowę sieci światłowodowej łączącej rozsięte po całym mieście obiekty, których

działanie nie jest możliwe bez istnienia niezawodnego systemu transmisji danych (np. jednostki oświatowe, kamery Monitoringu Wizyjnego Wrocławia, skrzyżowania działające w systemie ITS Wrocław czy punkty bezprzewodowej sieci radiowej Miejski Internet);

- 12) „Strony” – Zamawiający i Wykonawca/-y, o których mowa w komparycji;
- 13) „Umowa” – niniejsza umowa ramowa wraz z załącznikami, określająca warunki przyszłych zamówień wykonawczych;
- 14) „ustawa prawo budowlane” – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. - Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy;
- 15) „ustawa prawo geodezyjne” – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. - Dz.U. z 2016 r. Nr 193, poz. 1629 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy;
- 16) „wada” - każda wada fizyczna (a w odniesieniu do utworów każda usterka) oraz każda wada prawna przedmiotu materialnego lub niematerialnego;
- 17) „decyzja WZiZT” – decyzja Warunki Zabudowy i Zagospodarowania Terenu, decyzja ustalająca warunki zmiany sposobu zagospodarowania terenu poprzez budowę obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych. Decyzja w obecnej formie jest wydawana tylko dla terenów, na których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. We Wrocławiu decyzje WZiZT wydaje Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 18) „Zlecenie” – umowa wykonawcza do Umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z §10 ust. 4 pkt 2; na treść Zlecenia składają się postanowienia zawarte w Umowie oraz w Zleceniu;
- 19) „ZUDP” – Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, którego zadaniem jest uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy prawo geodezyjne. We Wrocławiu ZUDP mieści się przy Zarządzie Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu.

§2

Cel i przedmiot Umowy

1. Celem Umowy jest rozbudowa infrastruktury pasywnej publicznej sieci telekomunikacyjnej MAN Wrocław, a w szczególności rozbudowa kanalizacji teletechnicznej i sieci światłowodowej.
2. Przedmiotem Umowy jest ustalenie przez Strony warunków współpracy dotyczących Zleceń na realizację Prac w postaci:
 - 1) prac geodezyjno-projektowych tj. prac geodezyjnych (w szczególności sporządzanie map geodezyjnych) i połączonych z nimi prac projektowych:

- architektoniczno-budowlanych lub budowlanych (w szczególności realizację projektów technicznych/wykonawczych) o charakterze telekomunikacyjnym,
- 2) robót budowlanych o charakterze telekomunikacyjnym,
- 3) prac instalacyjno-montażowych o charakterze telekomunikacyjnym,
- w ramach rozbudowy sieci MAN Wrocław.
3. Zakres prac geodezyjno-projektowych w ramach Zleceń (w szczególności wynagrodzenia wskazanego w Zleceniu) obejmuje w szczególności:
- 1) dokonywanie przez Wykonawcę: stosownych zgłoszeń we właściwym urzędzie (np. zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych) i uzgodnień branżowych oraz opracowywania map geodezyjnych;
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę map zasadniczych geodezyjnych do celów opiniodawczych i projektowych;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę wypisów dotyczących właścicieli gruntów i władających oraz uzyskanie ich zgód na wejście na teren;
 - 4) wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej dla obszaru projektowego określonego w Zleceniu;
 - 5) uzyskanie przez Wykonawcę, ostatecznego pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane prawem);
 - 6) pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych lub prac instalacyjno-montażowych, przez okres co najmniej 3 lat od terminu podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy).
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że Zlecenie może dotyczyć wykonania części danej Pracy (np. wykonanie samych prac projektowych lub wykonanie samego projektu wykonawczego), jak również kilku Prac (np. wykonania prac geodezyjno-projektowych i robót budowlanych).
5. Zlecenie na przedmiot Umowy określony w ust. 2 pkt 1 to tzw. Zlecenie w „trybie zaprojektuj”, zaś w ust. 2 pkt 2 lub 3, to tzw. Zlecenie „w trybie wybuduj”, z kolei w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lub 3 to tzw. Zlecenie „w trybie zaprojektuj i wybuduj”.

§3

Terminy realizacji Umowy i Zleceń

1. Umowa zostaje podpisana na okres 4 lat jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1.
2. Ustala się następujące terminy realizacji Umowy i Zleceń:
 - 1) termin rozpoczęcia wykonywania Prac w postaci prac geodezyjno-projektowych w ramach Zlecenia - w terminie do 2 dni roboczych od dnia potwierdzenia przyjęcia Zlecenia przez Wykonawcę,

- 2) termin rozpoczęcia wykonywania Prac w postaci robót budowlanych lub prac instalacyjno-montażowych w ramach Zlecenia - do 2 dni po przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż w dniu przyjęcia Zlecenia przez Wykonawcę.
3. Termin zakończenia Prac zostanie określony każdorazowo w Zleceniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powstałą w ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w terminie do 8 tygodni po terminie zakończenia robót budowlanych lub prac instalacyjno-montażowych.
5. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia siły wyższej albo innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których skutkiem będzie opóźnienie w realizacji Zlecenia o prognozowany czas nie dłuższy jednak niż dwa tygodnie w stosunku do pierwotnego terminu realizacji Zlecenia, zmiana terminu wykonania Zlecenia nie wymaga aneksu do Zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku podstawą wiążącej dla Stron zmiany terminu wykonania Zlecenia będzie akceptacja przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy o zmianę terminu Zlecenia, dokonana na piśmie pod rygorem nieważności. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku, gdy suma dni opóźnienia ze zdarzeń, o których mowa w zd. 1, przekroczy 14 dni względem pierwotnego terminu realizacji Zlecenia, zdarzenie powodujące przedłużenie terminu ponad ww. limit 14 dni wymaga sporządzenia aneksu do Zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wnioskowania do Zamawiającego o zmianę terminu zakończenia Prac w wypadku nagłych zmian warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonawstwo Prac zgodne ze sztuką budowlaną (tj. temperatura poniżej -5°C na podstawie pomiarów stacji meteorologicznych zlokalizowanych na terenie miasta Wrocławia, utrzymująca się przez kolejne 3 dni oraz - jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego został ustanowiony przez Zamawiającego - udokumentowana wpisem inspektora nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy), chyba, że Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu Zlecenia a nagła zmiana warunków atmosferycznych nie miałyby wpływu na realizację Zlecenia, gdyby Wykonawca zrealizował Zlecenie przed popadnięciem w zwłokę. W przypadku opisanym w niniejszym ustępie zmiana Zlecenia nastąpi w formie aneksu do Zlecenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Koordynatorzy Stron i raportowanie

1. Każda ze Stron Umowy wyznacza Koordynatorów:
- 1) Koordynatorami z ramienia Zamawiającego są:

- a) **Robert Grechowicz**
tel.: (71) 777 90 57,
e-mail: robert.grechowicz@cui.wroclaw.pl,
- b) **Michał Adamczak**
tel.: (71) 777 90 52
e-mail: michal.adamczak@cui.wroclaw.pl,
- c) **Grzegorz Zegler**
tel.: (71) 777 90 53
e-mail: grzegorz.zegler@cui.wroclaw.pl;

2) Koordynatorem z ramienia Wykonawcy jest:

2. Każdy z Koordynatorów może realizować swoje funkcje samodzielnie.

3. Koordynatorzy wyznaczeni przez Zamawiającego są uprawnieni i zobowiązani do:

- 1) negocjowania i podpisywania Zleceń (wymagana kontrasygnata osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań finansowych),
- 2) przygotowania i przekazania Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do realizacji zadań związanych z realizacją Zleceń;
- 3) o ile Zamawiający uzna konieczność ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego – wskazania inspektora nadzoru inwestorskiego właściwego dla realizacji Zlecenia;
- 4) podpisywania aneksów do Zleceń (wymagana kontrasygnata osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań finansowych w przypadku zwiększenia wartości wynagrodzenia za realizację Zlecenia);
- 5) weryfikacji dokumentacji geodezyjno-projektowej;
- 6) wyznaczania terminu odbioru;
- 7) uczestniczenia w procedurze odbiorowej;
- 8) weryfikacji (w szczególności zgłaszania wad) i podpisywania protokołów (w szczególności: Protokołów Przekazania Dokumentacji, Protokołów Odbioru Dokumentacji, Protokołu Odbioru Częściowego i Protokołu Odbioru Końcowego).

4. Koordynatorzy wyznaczeni przez Wykonawcę są uprawnieni i zobowiązani do:

- 1) składania ofert oraz przyjmowania Zleceń do realizacji;
- 2) rejestrowania w imieniu Zamawiającego dziennika budowy;
- 3) występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych wynikających z realizacji Umowy i Zleceń;
- 4) prowadzenia uzgodnień branżowych oraz z właścicielami działek z wyłączeniem zobowiązań finansowych;
- 5) negocjowania i podpisywania Zleceń;
- 6) raportowania postępów realizacji Zleceń, zgodnie z postanowieniami ust. 5 – 7;
- 7) zgłaszanie gotowości do odbioru;

- 8) uczestniczenia w procedurze odbiorowej i podpisywania protokołów odbioru.
5. W każdy czwartek w okresie wykonywania przedmiotu Zlecenia Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do doręczenia Koordynatorowi Zamawiającego pisemnego raportu zawierającego:
- a) informacje o stanie zaawansowania prac na dzień składania raportu;
 - b) kopie wszelkich decyzji administracyjnych uzyskanych od dnia ostatniego raportu (np. kopię wystąpienia z wnioskiem o warunki zabudowy, kopię uzyskanych warunków zabudowy, kopię wystąpienie do ZUDP, kopię protokołu uzgodnień ZUDP, kopie uzyskanych uzgodnień branżowych, kopię wystąpienia o pozwolenie na budowę, kopię pozwolenia na budowę, itp.), a w przypadku pierwszego raportu do dnia tego raportu;
 - c) informacje o wszelkich problemach i trudnościach dotyczące przedmiotu Umowy lub Zlecenia od dnia ostatniego raportu (w tym wykaz właścicieli, którzy nie wyrazili zgody na przejście przez ich teren lub w wyznaczonym terminie nie odesłali oświadczenia o wyrażeniu zgody), a w przypadku pierwszego raportu do dnia tego raportu.
6. Raporty należy przysyłać odpowiedniemu Koordynatorowi po stronie Zamawiającego na adres wskazany przez tego Koordynatora.
7. Niedoręczenie raportu przez Wykonawcę w terminach i treści określonej w ust. 5 i 6 może stanowić podstawę do odstąpienia od Zlecenia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, na podstawie § 14 ust. 5.

§5

Udzielenie Zlecenia – postanowienia ogólne i procedura

1. Zlecenia udzielane będą przez Zamawiającego według jego bieżących potrzeb i określać będą w szczególności zakres Prac, termin ich wykonania i wynagrodzenie za ich wykonanie.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie Zlecenia (w szczególności Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o przesłanie zapytania ofertowego w formie projektu Zlecenia).
3. Wykonawca nie ma obowiązku złożenia oferty na udzielenie danego Zlecenia, o której mowa w ust. 7 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie pieniężne za jakiegokolwiek czynności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta złożona przez Wykonawcę jest wiążąca do momentu jej odrzucenia, wybrania lub nie wybrania przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do momentu bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 7 pkt 4.
4. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, w szczególności gdy:

- 1) zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do składania ofert;
 - 2) oferta Wykonawcy będzie niezgodna z Umową, a w szczególności: będzie niezgodna z projektem Zlecenia, kosztorys będzie sporządzony w sposób nierzetelny i zawyżający wynagrodzenie Wykonawcy w ramach Zlecenia lub kosztorys zostanie dokonany w oparciu o kwoty wyższe niż w Cenniku Usług.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej ze złożonych ofert.
 6. Wykonawca ma obowiązek przyjęcia i realizacji Zlecenia na realizację którego złożył ofertę.
 7. Strony ustalają następującą procedurę udzielenia Zlecenia:
 - 1) Zamawiający wyśle do co najmniej dwóch Wykonawców (także w przypadku, gdy Umowa została podpisana przez większą liczbę Wykonawców niż dwóch) projekt Zlecenia (stanowiący zaproszenie do złożenia oferty; określający wszystkie istotne postanowienia Zlecenia z wyjątkiem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Zlecenia; projekt Zlecenia może nie zawierać również terminu realizacji Zlecenia) informując jednocześnie Wykonawców do których wysłał projekt Zlecenia o terminie składania ofert oraz kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Załącznikami do projektu Zlecenia będą:
 1. w trybie „zaprojektuj” - założenia techniczne;
 2. w trybie „zaprojektuj i wybuduj” - program funkcjonalno-użytkowy;
 3. w trybie „wybuduj” - dokumentacja techniczna wraz z przedmiarem robót.
 - 2) Wykonawca w oparciu o przesłany projekt Zlecenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może przygotować i złożyć Zamawiającemu ofertę. Oferta ta winna zawierać w szczególności:
 1. harmonogram wykonania Prac;
 2. kosztorys (o charakterze poglądowym, przygotowany na podstawie Cennika Usług) prac i robót składających się na Prace, w którym: przedstawi zakres Prac i ich wycenę w oparciu o kwoty nie wyższe niż w Cenniku Usług oraz wskaże na tej podstawie ryczałtową kwotę wynagrodzenia za realizację Zlecenia. W trybach „zaprojektuj” oraz „zaprojektuj i wybuduj” Zamawiający dopuszcza dodanie do kosztorysu pozycji nie uwzględnionych w Cenniku Usług, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zostaną one wycenione według stawek kosztorysowych podanych w Cenniku Usług. W trybie „wybuduj” kosztorys musi zostać przygotowany poprzez wypełnienie przedmiaru robót;

3. jeżeli Zamawiający nie wskazał terminu realizacji Zlecenia w projekcie Zlecenia – termin realizacji Zlecenia;
- 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę/-ów oferty/-t, o których mowa w pkt 2 odrzuci oferty podlegające odrzuceniu:
1. a z pozostałych ofert:
 - a) wybierze najkorzystniejszą ofertę i prześle Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, co najmniej dwa egzemplarze Zlecenia podpisane przez Koordynatora Zamawiającego ze wskazaną przez Wykonawcę ryczałtową kwotą wynagrodzenia za realizację Zlecenia i terminem wykonania Zlecenia albo
 - b) wybierze najkorzystniejszą ofertę i przystąpi do negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, w przedmiocie: obniżenia ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Zlecenia lub skrócenia terminu wskazanego przez Wykonawcę, trwających nie dłużej niż do 5 dni roboczych. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu negocjacji prześle Zamawiającemu zaktualizowany kosztorys, a Zamawiający prześle Wykonawcy co najmniej dwa egzemplarze Zlecenia podpisane przez Koordynatora Zamawiającego z ustaloną w negocjacjach: kwotą ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Zlecenia i terminem robót. W przypadku negatywnego wyniku negocjacji (w szczególności nieustalenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Zlecenia w czasie przewidzianym na prowadzenie negocjacji) przyjmuje się, że Zamawiający nie wybrał żadnej z ofert. Strony mogą wspólnie postanowić o przedłużeniu terminu negocjacji; albo
 - c) nie wybierze żadnej z ofert. W razie wątpliwości poczytuje się, że nie wybranie oferty najkorzystniejszej w terminie wskazanym w niniejszym punkcie jest równoznaczne z nie wybraniem, żadnej oferty;
 2. unieważni postępowanie, jeżeli nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 4) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od przekazania egzemplarzy Zlecenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit a lub b, przyjmie Zlecenie i potwierdzi Zamawiającemu jego przyjęcie poprzez podpisanie przez Koordynatora Wykonawcy co najmniej jednego egzemplarza Zlecenia i jego doręczenie na adres Zamawiającego. Dla zachowania 3-dniowego terminu, o którym mowa

niniejszym punkcie wystarczające jest przed jego upływem, wysłanie podpisanego egzemplarza Zlecenia przesyłką rejestrowaną na adres Zamawiającego. W razie wątpliwości poczytuje się, że Zlecenie uważa się za przyjęte z momentem doręczenia Zamawiającemu egzemplarza Zlecenia podpisanego przez Wykonawcę.

§6

Ogólne zasady realizacji Zleceń

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zlecenia, dochowując należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, zgodnie z Umową (w tym Cennikiem Usług), zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami branżowymi (w szczególności z Normami Zakładowymi MTKK definiującymi zasady budowy kanałów technologicznych na terenie miasta Wrocławia) oraz dokumentami, o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnymi dokumentami standaryzującymi obowiązującymi w Centrum Usług Informatycznych (dostępne na stronie internetowej - www.cui.wroclaw.pl/standardy) oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot Zlecenia zgodnie z w/w dokumentami.
3. Jeżeli Wykonawca wykonał Prace dodatkowe lub zamienne bez uprzedniego, pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do Umowy na wykonanie takich Prac, nie może zażądać od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 4.
4. W zakresie nieujętych w Zleceniu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko te Prace w ramach danego Zlecenia, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii, bądź katastrofie budowlanej. Powyższe Prace muszą być udokumentowane poprzez wpis do dziennika budowy oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu konieczności, w którym szczegółowo zostaną opisane okoliczności, które spowodowały konieczność wykonania tych Prac. Zamawiający pokryje koszty takich Prac, jeżeli konieczność ich wykonania powstała z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać mapy geodezyjne w 1 (jednym) egzemplarzu, a dokumentację projektową w 4 (czterech) egzemplarzach. Trzy egzemplarze dokumentacji projektowej winny być oprawione trwale, 1 (jeden) egzemplarz w sposób umożliwiający wyjmowanie arkuszy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem.

6. Dokumentacja sporządzona na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, która zostanie przekazana Zamawiającemu, musi zostać uprzednio zatwierdzona przez Ośrodek Geodezyjny.
7. Wszelkie dokumenty powstałe w ramach realizacji Zleceń (w szczególności dokumentacja geodezyjno-projektowa i dokumentacja powykonawcza) zostaną przekazane Zamawiającemu do jego siedziby na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dokumentacja geodezyjno-projektowa przekazana będzie również w wersji elektronicznej na nośniku CD (część opisowa w wersji edytowalnej DOC oraz PDF, część rysunkowa w wersji rastrowej JPG oraz wektorowej CAD).
8. Prace geodezyjno-projektowe nie będą uznane za zakończone przed dostarczeniem przez Wykonawcę kompletnej, niewadliwej dokumentacji geodezyjno-projektowej zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy prawo geodezyjne i ustawy prawo budowlane.
9. Roboty budowlane oraz prace instalacyjno-montażowe nie będą uznane za zakończone przed dostarczeniem przez Wykonawcę kompletnej, niewadliwej dokumentacji powykonawczej.
10. Uzyskanie zezwolenia właściwego urzędu na czasowe zajęcie ulicy, placu lub zielenca publicznego, a także zezwolenia na wejście na teren prywatny, w związku z prowadzonymi robotami należy do Wykonawcy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Zleceniu.
11. W przypadku żądania przez administratora lub właściciela nieruchomości, objętej Zleceniem, wpłaty kaucji przeznaczonej na zabezpieczenia roszczeń związanych z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi przez Wykonawcę w czasie prowadzonych Prac, Wykonawca zobowiązany jest do jej uiszczenia. Wysokość oraz zasady rozliczenia przedmiotowej kaucji Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z administratorem lub właścicielem nieruchomości.
12. Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem doprowadzi do pierwotnego stanu nawierzchnie jezdni, chodników, zieleni i innych urządzeń terenowych, a także terenów prywatnych, zgodnie z wymaganiami ich właścicieli i dostarczy niezbędne dokumenty potwierdzające odbiór tych robót przez właściciela lub zarządcę nieruchomości. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Zleceniu.
13. Za powstałe szkody w zasiewach, uprawach, plonach podczas wykonywania Prac odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§7

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że przedmiot Zleceń nie będzie / będzie wykonywany przy udziale podwykonawców oraz że znana jest mu treść art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

§8

Odbiór Prac

1. Odbiór prac geodezyjno-projektowych:

- 1) w ramach odbiorów prac geodezyjno-projektowych przewidziany jest jedynie odbiór końcowy (tj. odbiór całości prac geodezyjno-projektowych objętych Zleceniem), bez odbiorów częściowych;
- 2) Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru prac geodezyjno-projektowych poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej i niewadliwej dokumentacji geodezyjno-projektowej (zawierającej w szczególności ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli zgodnie z ustawą prawo budowlane taka decyzja jest wymagane lub zgłoszenie wykonania prac i oświadczenie Wykonawcy, że właściwy organ w terminie wskazanym ustawie prawo budowlane nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z ustawą prawo budowlane wystarczające jest zgłoszenie Prac właściwemu organowi);
- 3) dokumentacja geodezyjno-projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu poprzez jej doręczenie Zamawiającemu do jego siedziby na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 4) przekazanie dokumentacji geodezyjno-projektowej potwierdzone zostanie Protokołem Przekazania Dokumentacji (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy), stanowiącym potwierdzenie przekazania dokumentów w nim ujętych. Ponadto Protokół Przekazania dokumentacji zawierać będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie ze Zleceniem, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że zawiera wszystkie części składowe zakresu przedmiotowego Zlecenia. Wyżej wymienione oświadczenie musi być załączone do wszystkich kompletów przekazanej dokumentacji;
- 5) Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru dokumentacji geodezyjno-projektowej w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Przekazania Dokumentacji;

- 6) z odbioru dokumentacji geodezyjno-projektowej zostanie sporządzony Protokół Odbioru Dokumentacji (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy), który zostanie podpisany przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 7) data podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Dokumentacji uznana zostaje za datę wykonania dokumentacji geodezyjno-projektowej i stanowi podstawę wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 8,
- 8) jeżeli w terminie 20 dni roboczych od przekazania dokumentacji geodezyjno-projektowej Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń co do jej wykonania, uznaje się, że dokonał on odbioru dokumentacji geodezyjno-projektowej z ostatnim dniem 20 dniowego terminu, a Protokół Przekazania Dokumentacji staje się Protokołem Odbioru Dokumentacji.

2. Odbiór robót budowlanych i prac instalacyjno-montażowych:

- 1) w ramach odbiorów robót budowlanych i prac instalacyjno-montażowych przewidziane są dwa rodzaje odbiorów:
 1. odbiór częściowy robót budowlanych lub prac montażowo-instalacyjnych tj. odbiór części Prac (kompletnych elementów) objętych Zleceniem, mogących stanowić dla Zamawiającego w pełni funkcjonalny i użytkowy fragment sieci MAN Wrocław, mający wartość usługową, z którego można czerpać korzyści techniczne oraz finansowe;
 2. odbiór końcowy robót budowlanych lub prac montażowo-instalacyjnych tj. odbiór całości Prac objętych Zleceniem, obejmujący w szczególności potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych i końcowego oraz dostarczenie geodezyjnych pomiarów powykonawczych dla danego obszaru potwierdzonych przez Ośrodek Geodezyjny;
- 2) w celu dokonania odbioru robót budowlanych i prac instalacyjno-montażowych Strony zobowiązują się zachować następujący tryb:
 1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru wykonanego zakresu robót budowlanych lub prac instalacyjno-montażowych poprzez:
 - a) stosowny wpis kierownika budowy w dzienniku budowy (jeżeli w ramach realizacji Prac zaistniała konieczność zarejestrowania dziennika budowy), potwierdzony przez – jeżeli został ustanowiony – inspektora nadzoru inwestorskiego oraz
 - b) doręczenie Zamawiającemu zawiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności o gotowości do odbioru.

W razie wątpliwości poczytuje się, że jeżeli wpis w dzienniku budowy i doręczenie pisemnego zawiadomienia nastąpiły w różnych dniach, za dzień zgłoszenia gotowości do odbioru uznaje się datę późniejszego z tych dwóch wydarzeń.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dniu rozpoczęcia odbioru przypadającym nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, poprzez wysłanie stosownej informacji w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy.
 3. Wykonawca nie później niż na dwa dni przed rozpoczęciem odbioru dostarczy Zamawiającemu dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku budowy, szkice polowe, schemat rozwinięty, szkic dokumentacji budowlanej powykonawczej, wyniki pomiarów elektrycznych i optycznych kabli i urządzeń, które takich świadectw wymagają oraz kopii protokołów przejęcia i odbioru terenu, spisanych z właścicielami i władającymi terenów.
 4. po przeprowadzeniu odbioru częściowego strony podpiszą Protokół Odbioru Częściowego (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy), z zastrzeżeniem ust. 5. Protokół odbioru częściowego będzie zawierał w szczególności termin dostarczenia geodezyjnych pomiarów powykonawczych, zatwierdzonych przez Ośrodek Geodezyjny.
 5. po wykonaniu całości Prac objętych Zleceniem, a w szczególności: dostarczeniu dokumentacji sporządzonej w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, zatwierdzoną przez Ośrodek Geodezyjny, usunięcia wszelkich wad Prac oraz dostarczeniu kopii protokołów przejęcia i odbioru terenu spisanych z właścicielami i władającymi terenów następuje odbiór końcowy i zostaje spisany Protokół Odbioru Końcowego (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy).
3. Jeżeli został ustanowiony inspektor nadzoru inwestorskiego roboty zanikowe oraz roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Na powyższą okoliczność sporządza się Protokół Robót Zanikowych i Ulegających Zakryciu (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy).
 4. Protokoły odbioru sporządzane są co najmniej w dwóch egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. Ponadto jeżeli wady zostały stwierdzone w trakcie odbioru Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia Prac do odbioru przez Wykonawcę;
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, ale nie są istotne (w szczególności umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem), Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku;

- 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i są istotne (w szczególności uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem), Zamawiający może odstąpić od Zlecenia.
6. Wykonawca ma prawo odmówić usunięcia wady, gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów. W tym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 pkt 2 lub 3.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad nadających się do usunięcia w terminie wskazanym w ust. 5 pkt 1, po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może w szczególności usunąć te wady w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. Koszty usunięcia wad poniesione przez Zamawiającego w zastępstwie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Zlecenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zawiadomienie o wadzie zgłoszone zostanie do protokołu lub na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy. W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie zostało dokonane w dniu jego wpisania do protokołu lub wysłania na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy, a jeżeli zdarzenia te nastąpiły w różnych dniach, w dniu w którym nastąpiło wcześniejsze z tych zdarzeń.

§9

Przeniesienie praw autorskich

1. W dniu dokonania odbioru Prac objętych przedmiotem Zlecenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za Zlecenie:
- 1) całość autorskich praw majątkowych do wszelkiej dokumentacji (w tym w szczególności dokumentacji geodezyjno-projektowej, budowy i powykonawczej) wytworzonej w ramach realizacji niniejszej Umowy i Zleceń na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) własność przekazanych Zamawiającemu w ramach procedury odbioru egzemplarzy dokumentacji.

2. Wraz z odbiorem dokumentacji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za Zlecenie, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do tej dokumentacji, lub jej fragmentów, w szczególności do przeróbek, adaptacji, oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tej dokumentacji. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia za Zlecenie, zezwala Zamawiającemu na dokonywanie w dokumentacji modyfikacji niezbędnych ze względów technicznych (zwłaszcza niezbędnych dla celów prawidłowego korzystania z przedmiotu Prac i zapewnienia jego interoperacyjności w szczególności: konieczności zapewnienia współdziałania wszystkich elementów sieci MAN).
3. W przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub nie jest właścicielem egzemplarzy dokumentacji, zobowiązuje się on do ich nabycia tych praw lub egzemplarzy przed dokonaniem odbioru, tak by możliwym było przekazanie Zamawiającemu tych praw i egzemplarzy zgodnie z ust. 1.
 - 2) nie jest władny udzielić zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, zobowiązuje się on uzyskać stosowne zezwolenia dla Zamawiającego do dnia odbioru dokumentacji.
4. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji, o której mowa w ust. 1, we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. W przypadku kierowania do Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca deklaruje pełną współpracę z Zamawiającym zmierzającą do wyjaśnienia podstaw tych roszczeń, a w przypadku gdyby roszczenia okazały się zasadne:
 - 1) zobowiązuje się on do nabycia od osób trzecich praw do dokumentacji oraz uzyskania stosownych zezwoleń (w takim zakresie by Zamawiający mógł z niej korzystać zgodnie z ust. 1 pkt 1-2 oraz ust. 2) i przekazania ich/przeniesienia ich na rzecz Zamawiającemu/-go w ramach wynagrodzenia za Zlecenie oraz
 - 2) zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wynikającego z naruszenia praw osoby trzeciej, obowiązku jakiegokolwiek świadczenia względem tej osoby oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wynikających z naruszenia praw tej osoby.

§10

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy/-ów za prace realizowane w ramach Zleceń udzielanych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty 450.000,00 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) brutto, w tym podatek VAT w kwocie 84.146,34 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt pięć 93/100 złotych).
2. W jednym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy Zamawiający prognozuje udzielenie Zleceń o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) brutto. W jednym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy Zamawiający może udzielić Zleceń o wartości nie większej niż 225.000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych) brutto. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Zlecenia faktycznie wykonane, a w przypadku braku dokonywania Zleceń przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje jakakolwiek gwarantowana kwota wynagrodzenia.
3. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Zleceniu ustalone zostanie w oparciu o dostarczony przez Wykonawcę: kosztorys (o charakterze poglądowym) oraz Cennik Usług, zgodnie z procedurą opisaną §5 ust. 7. W przypadku pojawienia się Prac, które nie zostały wycenione kwotowo w Cenniku Usług, prace takie zostaną wycenione za pomocą stawek do kosztorysowania wskazanych w Cenniku Usług. W razie wątpliwości poczytuje się, że zastosowanie stawek kosztorysowania, o których mowa w zdaniu poprzednim nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji oraz re negocjacji zakresu oraz wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie Zlecenia.
4. Zamienne lub dodatkowe prace geodezyjno – projektowe, zamienne lub dodatkowe roboty budowlane i zamienne lub dodatkowe prace instalacyjno-montażowe będą wykonywane przez Wykonawcę realizującego dane Zlecenie na podstawie stosownego aneksu do Zlecenia (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy) sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie Strony. Postanowienia §5 ust. 7 stosuje się odpowiednio (w szczególności: wycena Prac dodatkowych lub zamiennych nie może bazować na kwotach wyższych niż w Cenniku Usług; ryczałtowego charakteru wynagrodzenie Wykonawcy za prace zamienne lub dodatkowe) z tą różnicą, że:
 - 1) możliwości wykonania Prac zamiennych lub dodatkowych mogą zgłosić zarówno Zamawiający jak i Wykonawca;
 - 2) po zgłoszeniu możliwości wykonania Prac zamiennych lub dodatkowych przez Wykonawcę lub w przypadku, gdy to Zamawiający widzi możliwość wykonania Prac zamiennych lub dodatkowych - Zamawiający celem wykonania Prac

zamiennych lub dodatkowych składa Wykonawcy projekt Zlecenia na Prace zamienne lub dodatkowe, które stanowi propozycję wprowadzenia określonych zmian do dotychczasowego Zlecenia; w razie wątpliwości poczytuje się, że Zamawiający nie ma obowiązku składania projektu Zlecenia na Prace zamienne lub dodatkowe;

3) Wykonawca ma obowiązek złożyć ofertę na Prace zamienne lub dodatkowe.

W razie wątpliwości poczytuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac zamiennych lub dodatkowych jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty (w tym koszty towarzyszące Pracom), a w szczególności koszty:

- 1) uzyskania map zasadniczych do celów opiniodawczych i projektowych,
- 2) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- 3) administracyjne związane z uzyskaniem zgód/zezwoleń/decyzji/etc.,
- 4) wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnej z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) ubezpieczenia (w szczególności od odpowiedzialności cywilnej),
- 6) niezbędnych materiałów do budowy,
- 7) opracowania projektu organizacji ruchu zastępczego i jego wdrożenia dla potrzeb wykonania Prac objętych Zleceniem i wynikających w szczególności z przepisów zawartych w ustawie o drogach publicznych (tj. -Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 8) koszty zajęcia pasa drogowego. Wszystkie koszty zajęcia pasa drogowego, którymi zarządca drogi obciąży bezpośrednio Zamawiającego, pomniejszają wartość ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystawienia noty obciążeniowej na Wykonawcę, płatnej przez Wykonawcę natychmiast po jej otrzymaniu,
- 9) pomiarów zagęszczenia gruntu,
- 10) wszelkich uzgodnień technicznych i innych,
- 11) uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń,
- 12) opłat za usunięcie nadmiaru gruntu lub utylizacji odpadów,
- 13) innych, wymagany do zakończenia zleconych prac.

6. Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia, nie obejmuje nadzorów archeologicznego, który zostanie zapewniony przez Zamawiającego.

7. Wszystkie niezbędne do budowy materiały zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3. Muszą one posiadać homologacje, atesty i dopuszczenia umożliwiające zastosowanie w budownictwie telekomunikacyjnym na terenie Polski.

§11

Sposób płatności

1. Płatność wynagrodzenia za należytą realizację prac geodezyjno-projektowych zgodnie ze Zleceniem nastąpi, po podpisaniu Protokołu Odbioru Dokumentacji, z uwzględnieniem §8 ust. 1 pkt 8, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność należnego wynagrodzenia za realizację robót budowlanych i prac instalacyjno-montażowych nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT:
 - 1) po podpisaniu Protokołu Odbioru Częściowego dotyczącego danego Zlecenia; Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za należycie zrealizowane Prace objęte Protokołem Odbioru Częściowego; wynagrodzenie za Prace objęte wszystkimi Protokołami Odbioru Częściowego w ramach danego Zlecenia nie może przekroczyć jednak sumarycznie 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w Zleceniu;
 - 2) po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego w ramach danego Zlecenia; Wykonawca otrzyma pozostałą kwotę wynagrodzenia wskazanego w Zleceniu za należycie zrealizowane Prace objęte Protokołem Odbioru Końcowego.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie:
 - 1) podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Dokumentacji, w którym Zamawiający nie zgłosił wad lub w którym w sposób wyraźny dokonał odbioru pomimo istnienia wad, albo
 - 2) podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Częściowego, w którym Zamawiający nie zgłosił wad lub w którym w sposób wyraźny dokonał odbioru pomimo istnienia wad, albo
 - 3) podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Końcowego, w którym Zamawiający nie zgłosił wad lub w którym w sposób wyraźny dokonał odbioru pomimo istnienia wad, oraz
 - 4) w przypadku posługiwania się przez Wykonawcę podwykonawcami - oświadczenia wszystkich podwykonawców o fakcie zapłaty na ich rzecz całości wynagrodzenia za wszystkie Prace podlegające odbiorowi i oświadczenie o braku roszczenia o ich zapłatę w stosunku do Zamawiającego.
4. Faktury, o których mowa w ust. 3 Wykonawca wystawi w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, przez Zamawiającego i doręczenia oświadczeń o których mowa w ust. 3 pkt 4.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, płatne będzie na podstawie faktury wystawianej na dane Zamawiającego wskazane poniżej:

NABYWCA:

Gmina Wrocław

Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

NIP: 8971383551

ODBIORCA:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

6. W przypadku zmiany adresu siedziby przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Po otrzymaniu informacji o zmianie adresu od Zamawiającego, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na nowy adres wskazany w powiadomieniu.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem VAT czynnym o numerze NIP _____ i zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kopii zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego jego rejestrację jako podatnika VAT czynnego, w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, nie później niż z chwilą dostarczenia Zamawiającemu pierwszej faktury VAT. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zmiany statusu podatnika VAT. Niedoręczenie przez Wykonawcę kopii zaświadczenia, w terminie wskazanym powyżej, stanowi podstawę do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia w wartości netto; kwota podatku VAT uiszczona zostanie w terminie 14 dni licząc od daty przekazania ww. kopii. W tym wypadku Wykonawca nie ma prawa do naliczenia odsetek od nieterminowej zapłaty.
10. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto Wykonawcy podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
11. W razie wątpliwości poczytuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa i Umową (dotyczy to w szczególności: braku zapłaty na rzecz podwykonawców, żądania obniżenia wynagrodzenia w związku z wadami nieusuwalnymi, kar umownych, odszkodowań).
12. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę podwykonawcami, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania części wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości wynagrodzenia podwykonawcy nie udokumentowanej stosownym

oświadczeniem, o którym mowa w ust.3 pkt 4. Czas powstrzymania się ze spełnieniem świadczenia, o którym mowa w zd. poprzednim nie stanowi zwłoki Zamawiającego, a ponadto Wykonawcy za okres ten nie przysługują odsetki.

13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń umownych wierzytelności pieniężnych Zamawiającego przysługujących mu względem Wykonawcy (w szczególności wierzytelności wynikających z nienależytej realizacji Umowy lub Zlecenia) z wierzytelnościami pieniężnymi Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia ze Zlecenia.
14. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania każdego ze Zleceń w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto danego Zlecenia w formie: .
15. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 14 winno być wniesione najpóźniej z dniem podpisania danego Zlecenia.
16. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na wyodrębnionym rachunku Zamawiającego, który jest przeznaczony na przechowywanie tego typu środków.
17. W przypadku należytego wykonania danego Zlecenia 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tegoż Zlecenia. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia służy do pokrycia roszczeń w okresie rękojmi oraz gwarancji za wady i zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi i gwarancji.
18. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego zwrócone zostanie w przypadku należytego wykonania Zlecenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
19. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z warunkami umownymi wykonania Zlecenia. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego zabezpieczenia wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z warunkami umownymi wykonania Zlecenia w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się ją zwrócić w terminie wskazanym w ust. 17 tego paragrafu.

§12

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na Prace objęte Umową, a wykonywane w ramach poszczególnych Zleceń na okres 24 miesięcy, liczony od:
 - 1) daty podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji lub Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) – w przypadku opisanym w §8 ust. 1 pkt 8 – 21-go dnia następującego po podpisaniu Protokołu Przekazania Dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości na Prace wykonane w ramach Zlecenia przez podwykonawców.
3. Jeżeli dostawcy materiałów wbudowanych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, udzielają gwarancji jakości, gwarancja ta winna być udzielona na rzecz Zamawiającego. W takim wypadku dokumenty gwarancyjne wystawione na Zamawiającego powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej w chwili podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji, Protokołu Odbioru Końcowego lub – w przypadku opisanym w §8 ust. 1 pkt 8 – w 21. dniu od podpisania Protokołu Przekazania Dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za usunięcie:
 - 1) wad Prac istniejących choć nie stwierdzonych w czasie odbioru oraz
 - 2) wad Prac powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących uprzednio w Pracach.
5. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni od jej ujawnienia na piśmie lub poprzez wysłanie e-mail na adres Wykonawcy
6. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wady nie krótszy niż 5 dni roboczych.
7. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo zastępczego usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wad wykrytych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli zgłosił istnienie wady przed upływem tego terminu.

§13

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu oferty, w sytuacji o której mowa w §10 ust. 4 lub za opóźnienie w przyjęciu Zlecenia lub za opóźnienie w dostarczeniu polisy OC, o której mowa w §18 – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie Zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; w razie wątpliwości poczytuje się, że naliczenie kary za opóźnienie w przyjęciu Zlecenia nie wyklucza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary za opóźnienie w dostarczeniu polisy OC, o której umowa w §18;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w Zleceniu przedmiotu odbioru – w wysokości:
 - 0.5 % wynagrodzenia netto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Zlecenia nie mniej jednak niż 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy wynikającego ze Zlecenia nie mniej jednak niż 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za naruszenie postanowień §16 - w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia netto wynikającego ze Zlecenia;
 - 5) za odstąpienie od Zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia netto wynikającego ze Zlecenia;
 - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 25 % pozostałego (niewypłaconego) wynagrodzenia netto wynikającego z Umowy.
3. W przypadku konieczności przerwania Prac objętych Zleceniem z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania Umowy, z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane Prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie zatwierdzonego zaawansowania Prac. Wynagrodzenie za część dotyczącą prac geodezyjno-projektowych nie może przekroczyć:

- 1) 15% wartości prac geodezyjno-projektowych, jeśli odstąpienie od realizacji zadania nastąpiło przed uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji WZiZT dla zleconych prac,
 - 2) 30% wartości prac geodezyjno-projektowych, jeśli odstąpienie od realizacji zadania nastąpiło po uzyskaniu decyzji WZiZT a przed otrzymaniem protokołów ZUDP,
 - 3) 60% wartości prac geodezyjno-projektowych, jeśli odstąpienie od realizacji zadania nastąpiło po uzyskaniu protokołu ZUDP a przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.
 5. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot Zlecenia, lub z innej, wymagalnej wierzytelności Wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku gdy kwoty, wymagalnych wierzytelności nie wystarczą na zabezpieczenie kar, Wykonawca na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego wpłaci na jego rachunek pozostałą kwotę, w terminie wskazanym na tym dokumencie.

§14

Zakończenie obowiązywania Umowy i Zlecenia

1. Umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu kwoty o której mowa w §10 ust. 1 lub upływie 5 lat od dnia jej zawarcia, w zależności od tego które z tych wydarzeń nastąpi wcześniej.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron. Oświadczenia obu Stron powinny posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie obejmuje Zleceń zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji w ostatnim dniu wypowiedzenia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z danym Wykonawcą w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy w ciągu danego roku kalendarzowego 3-krotnie: nie złoży on oferty na realizację Zlecenia lub jego oferta zostanie odrzucona. W wypadku opisanym w niniejszym ustępie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z danym Wykonawcą zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia następującego po trzecim: bezskutecznym upływie terminu, na złożenie oferty lub odrzuceniu oferty. Dla zachowania 60-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem

tego terminu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy. W razie wątpliwości poczytuje się, że niezłożenia ofert i odrzucenia ofert sumują się (np. odstąpienie może nastąpić po dwukrotnym niezłożeniu oferty i jednokrotnym odrzuceniu oferty).

5. W przypadku wykonywania Zlecenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub Zlecenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do wykonania Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy lub Zlecenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Zlecenia w trybie natychmiastowym. W wypadku opisanym w niniejszym ustępie oświadczenie o odstąpieniu od Zlecenia zostanie złożone przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa w zd. 1. Dla zachowania 60-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy.

§15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub Zleceń oraz uzyskanych przy okazji jej wykonywania i nie ujawniania ich osobom trzecim. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelkie informacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego należy traktować co najmniej jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej Umowy,
 - 3) nie ujawniania informacji, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, z zastrzeżeniami wynikającymi z ust. 4,
 - 4) ujawniania informacji, o której mowa w ust. 1, jedynie pracownikom Wykonawcy, dla których będą one konieczne do wykonywania powierzonych im czynności w ramach prac zawartych w zawartej Umowie i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celu realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, iż zatrudnione przez niego osoby na umowę o pracę, umowę o dzieło, umowę zlecenie, kontrakt menedżerski lub w innej

formie zobowiązane będą do zachowania poufności informacji także po ustaniu stosunku wynikającego z Umowy;

- 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób, o których mowa w pkt 4, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, osobom trzecim;
 - 6) nie powielania i nie kopiowania oraz w jakikolwiek inny sposób nie utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania części lub całości informacji, o których mowa w ust. 1, chyba że jest to niezbędne dla realizacji Umowy; utrwalenie, zwielokrotnienie lub rozpowszechnienie informacji w formach opisanych w zdaniu poprzednim może nastąpić tylko przy zachowaniu warunków, o których mowa w pkt 3-5;
 - 7) w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione postanowieniami Umowy.
3. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich zwrotu.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji na których ujawnienie Zamawiający wyraził wyraźną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby (w szczególności zobowiązania wobec Strony do nieujawniania danych informacji). Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępnienia informacji na rzecz podmiotów uprawnionych o ile obowiązek udostępnienia tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§16

Cesja

Wykonawca nie może zbyć wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§17

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niedotrzymanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy a spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Działanie siły wyższej odnosi się, w szczególności do wojen, klęsk, katastrof oraz innych czynników zewnętrznych niezależnych od woli Stron i nie dających się przewidzieć zdarzeń.
3. W celu skorzystania z klauzuli dotyczącej siły wyższej Strona nie mogąca się wywiązać ze swoich zobowiązań powinna poinformować drugą Stronę o przyczynach takiego stanu rzeczy w terminie 15 dni od chwili zaistnienia siły wyższej.

§18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca, w ciągu 7 dni od przekazania mu egzemplarzy Zlecenia, zgodnie z § 5 ust. 7 pkt 3 ppkt 1 lit a lub b, przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (dalej „polisa OC”), odrębnego dla każdego Zlecenia, co najmniej na kwotę wartości brutto przedmiotu Zlecenia, od jakichkolwiek szkód (w szczególności majątkowych i osobowych), jakie może ponieść Zamawiający lub osoby trzecie (w szczególności osoby władające terenem objętym Zleceniem) z jakiegokolwiek przyczyny, za którą odpowiedzialny jest Wykonawca lub osoby, którymi posługuje się on przy wykonywaniu Zlecenia lub przy okazji wykonywania Zlecenia (w szczególności podwykonawcy), na co najmniej cały okres realizacji Prac objętych Zleceniem. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do utrzymywania przez cały okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zakresu ubezpieczenia i sumy ubezpieczenia w wysokości, o których mowa w zdaniu poprzednim (w razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku wypłaty świadczeń objętych polisą OC zmniejszających sumę ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia tej kwoty do wartości wskazanej w zdaniu poprzednim).
2. Do czasu przedłożenia Zamawiającemu polisy OC Wykonawca ma obowiązek wstrzymania się z realizacją Prac wynikających ze Zlecenia do czasu objęcia tych prac polisą OC. W razie wątpliwości poczytuje się, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, okres wstrzymania się Wykonawcy z realizacją Prac na skutek braku stosownej polisy OC traktuje się jako pozostawanie Wykonawcy w zwłoce.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi potwierdzenia zapłaty bieżących składek ubezpieczeniowych.
4. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, postanowienia §5 ust. 7 pkt 4 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§19

Inne postanowienia

1. O ile co innego nie wynika z Umowy wszelkie zawiadomienia, wezwania i korespondencja pomiędzy Stronami dokonywane będą na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej Koordynatorów Stron, wskazane w §4 ust. 1. Inaczej doręczone zawiadomienia, wezwania i korespondencja będą bezskuteczne.
2. Ustala się adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Centrum Usług Informatycznych, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław.
 - 2) Wykonawca: _____.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy lub Zlecenia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo geodezyjne oraz Ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa bez załączników zawiera stron. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 - Formularz Zlecenia,
 - 2) załącznik nr 2 – Cennik Usług Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Częściowego,
 - 4) załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Końcowego,
 - 5) załącznik nr 5 – Formularz aneksu do Zlecenia,
 - 6) załącznik nr 6 – Protokół Przekazania Dokumentacji,
 - 7) załącznik nr 7 – Protokół Odbioru Dokumentacji,
 - 8) załącznik nr 8 – Protokół Robót Zanikowych i Ulegających Zakryciu,
 - 9) załącznik nr 9 – oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA