

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
WE WROCŁAWIU
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
W E W R O C Ł A W I U

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup wsparcia technicznego dla węzła bezpieczeństwa MAN Wrocław
(Checkpoint, Crossbeam, Infoblox IPAM).**

prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 207 000 euro

Znak postępowania: CUI/ZP/C/17/2016

Wrocław, dnia 10.11.2016r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 10.11.2015r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.cui.wroclaw.pl>

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław
tel. 71 777 90 32
<http://bip.cui.wroclaw.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) w trybie **ofertowym** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
 - 1) dostawie kontraktów serwisowych producenta (Check Point Software Technologies Ltd. z/s w Tel Awiwie w Izraelu i San Carlos, California, USA) dla użytkowanego przez Zamawiającego systemu (przypisanych do konta Gminy Wrocław nr 0006014024) na okres do 31.12.2017r.,
 - 2) dostawie kontraktów serwisowych producenta urządzeń (Crossbeam Systems Pty z/s w Boxborough, Massachusetts, USA) dla użytkowanej przez Zamawiającego platformy sprzętowej Crossbeam (przypisanych do konta Gminy Wrocław nr 0006915244) na okres do 31.12.2017r.,
 - 3) dostawie voucherów uprawniających dwóch pracowników wskazanych przez Zamawiającego do odbycia szkoleń w zakresie instalacji, konfiguracji, diagnostyki i zarządzania systemem Checkpoint: Check Point Security Administration R77 i Check Point Security Master; każdy z voucherów musi być ważny (tj. umożliwić skorzystanie z ww. szkoleń) co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu,

- 4) zapewnieniu wsparcia technicznego Wykonawcy dla użytkowanego przez Zamawiającego systemu Checkpoint przez okres wskazany w Umowie.
2. Kontrakty serwisowe powinny jako stronę kontraktu wskazywać Zamawiającego (tj. Gminę Wrocław).
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

Zadanie nr 2:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
 - 1) dostawie 2 kontraktów serwisowych TE-MAIN-2210-NS1GRID-AC-03 producenta urządzeń (Infoblox Inc., Santa Clara, Kalifornia, USA) dla użytkowanej przez Zamawiającego platformy sprzętowej Infoblox (numery seryjne urządzeń: 2210201307100100, 2210201309100030) obowiązujących do 31.12.2019r.,
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego Wykonawcy dla użytkowanego przez Zamawiającego systemu Infoblox przez okres wskazany w Umowie.
2. Kontrakty serwisowe powinny jako stronę kontraktu wskazywać Zamawiającego (tj. Gminę Wrocław).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
Główny przedmiot	72.59.10.00-4	Rozszerzanie umów serwisowych

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- b) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- c) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
- d) jeżeli strony zgodnie uznają, że zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- zmiana nr rachunku bankowego,
- zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, tzn. **jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania.**

Na każde zadanie należy wypełnić osobny formularz ofertowy.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1:

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) termin zakończenia prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy – 14 dni od daty podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż 5 grudnia 2016r.,
- 2) okres świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy – do 31.12.2017r.

Zadanie nr 2:

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) termin zakończenia prac określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy – 14 dni od daty podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż 5 grudnia 2016r.,
- 2) okres świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy – do 31.12.2019r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

dla Zadania nr 1:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi wsparcia technicznego oprogramowania Checkpoint i platformy sprzętowej Crossbeam o wartości 350 000 PLN brutto.

dla Zadania nr 2:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi wsparcia technicznego systemu Infoblox o wartości 100 000 PLN brutto.

POSIADA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI:

jest autoryzowanym partnerem producenta sprzętu/oprogramowania będącego elementem zamówienia.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

dla zadania 1: Wykonawca przeznaczy do realizacji 2 osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym, co najmniej jedna z osób musi posiadać kwalifikacje na poziomie Check Point Security Administration a druga Check Point Security Master.

dla zadania 2: Wykonawca przeznaczy do realizacji 1 osobę, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która posiada ważny certyfikat CIST (Certified Infoblox Support Technician).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do ogłoszenia),

3. wykaz zrealizowanych zamówień (dla obu zadań), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków określonych w dziale VII pkt 1 (Załącznik nr 4 do ogłoszenia).

4. wykaz osób (dla obu zadań), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację dostawy i świadczenie związanych z nią usług, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 1 (Załącznik nr 7 do ogłoszenia),

5. Dokument potwierdzający posiadanie statusu partnerskiego wydane przez producenta sprzętu/oprogramowania.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **CUI/ZP/C/17/2016**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie (www.bip.cui.wroclaw.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.cui.wroclaw.pl.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.cui.wroclaw.pl.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Piotr Schmidt (piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl) oraz P. Anna Worsztynowicz

(anna.worsztynowicz@cui.wroclaw.pl). Wszelką korespondencję elektroniczną należy kierować na oba podane adresy e-mail.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, alebo na wniosek Zamawiającego.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
dla Zadania nr 1: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 0/100)
dla Zadanie nr 2: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące zł 0/100)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: **PL85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu” należy zdeponować w Księgowości CUI, 50-304 Wrocław, ul. Namysłowska 8 lub przesłać na adres korespondencyjny CUI. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),

- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
 6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.
 7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
 8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie.
 10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

CUI/ZP/C/17/2016

**" Zakup wsparcia technicznego dla węzła bezpieczeństwa
MAN Wrocław (Checkpoint, Crossbeam, Infoblox IPAM). "**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
2016-11-18 godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu
ul. Namysłowska 8
50-304 Wrocław
nie później niż do dnia **18.11.2016r.** do godz. **9.45**
Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2016r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, piętro IV.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Za zgodność dostarczanego sprzętu odpowiada Wykonawca i to on musi udowodnić że dostarczany sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca musi dostarczyć szczegółową specyfikację sprzętu oraz licencji jakie planuje dostarczyć w ramach zamówienia.
7. Cenę oferty należy wskazać według następujących zasad:

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Cena - 100 % w obu zadaniach

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% oznacza 1 punkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$Wp = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

Wp - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Cb - oznacza cenę oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 6 i 7 do ogłoszenia.

Wrocław, 10.11.2016r.

Dariusz Dauksz
Z-ca Dyrektora
Centrum Usług Informatycznych
we Wrocławiu

Wykaz załączników:

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2;

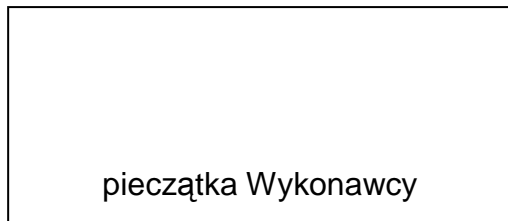
Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3;

Wykaz usług - Załącznik nr 4;

Wykaz osób - Załącznik nr 5;

Załącznik nr 6 - projekt umowy wraz załącznikami dla zadania nr 1;

Załącznik nr 7 - projekt umowy wraz załącznikami dla zadania nr 2;



FORMULARZ OFERTOWY

dla zadania nr

.....

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

e-mail :

NIP

Numer konta, na które należy zwrócić wadium.....

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **Zakup wsparcia technicznego dla węzła bezpieczeństwa MAN Wrocław (Checkpoint, Crossbeam, Infoblox IPAM)**.

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu za następującą cenę łączną:

cena łączna..... złotych netto

słownie

plus podatek VAT złotych

co stanowi razem złotych brutto (C)

słownie.....

II. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz załącznikami do niego, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

IV. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia określony w projekcie umowy.

V. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

VI. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VII. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu i załącznikach do niego.

VIII. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

IX. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *

* - niepotrzebne skreślić

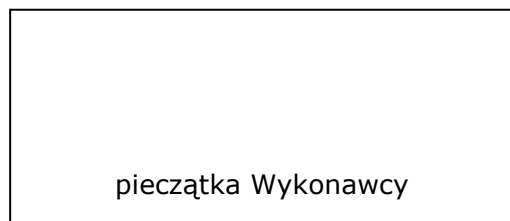
**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

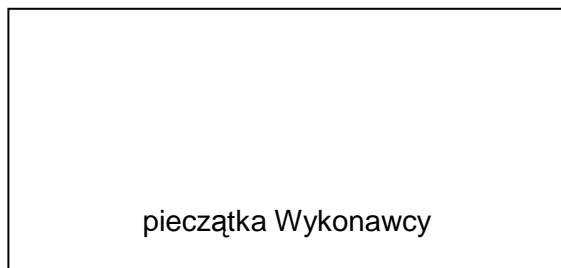
w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **Zakup wsparcia technicznego dla węzła bezpieczeństwa MAN Wrocław (Checkpoint, Crossbeam, Infoblox IPAM).**, znak: CUI/ZP/C/17/2016.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

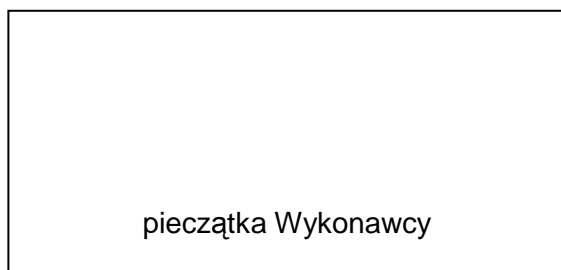
Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Zakup wsparcia technicznego dla węzła bezpieczeństwa MAN Wrocław (Checkpoint, Crossbeam, Infoblox IPAM)** znak: CUI/ZP/C/17/2016, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :



Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w Dziale VII pkt 1 ogłoszenia warunku wiedzy i doświadczenia

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych usług)	Wartość zamówienia	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
					Własne / oddane do dyspozycji* przez
					Własne / oddane do dyspozycji* przez

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z warunkiem określonym w Dziale VII pkt 1 SIWZ

L.p.	Osoba/ osoby (imię i nazwisko)	Informacje na temat doświadczenia zawodowego, w tym oświadczenia o posiadaniu odpowiednich umiejętności oraz zrealizowanych projektach	Podstawa do dysponowania osobami
1.			Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :