

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCŁAWIU  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
W E W R O C Ł A W I U

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Dzierżawa włókien światłowodowych na potrzeby Zarządu Zasobu Komunalnego**

prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2015r., poz.2164) i poniżej równowartości kwoty 209 000 euro

**Znak postępowania: CUI/ZP/C/4/2016**

**Wrocław, dnia 12.05.2016r.**

**Ogłoszenie o zamówieniu** w dniu 12.05.2016r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.cui.wroclaw.pl>

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław  
tel. 71 777 90 32  
<http://bip.cui.wroclaw.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164) w trybie **ofertowym** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

## **III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Celem realizacji niniejszego zamówienia jest zakup usługi telekomunikacyjnej dzierżawy ciemnych włókien światłowodowych dla Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu umożliwiającą budowę niezawodnego systemu transmisji danych dla jednostek miejskich Gminy Wrocław.

### 1. Zakres projektu:

1.1. Zestawienie oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę do eksploatacji 11 ciemnych włókien światłowodowych w relacjach określonych w pkt. 3.1.3, na których Zamawiający może zrealizować dowolną transmisję bez jakichkolwiek ingerencji Wykonawcy.

1.2. Świadczenie opieki serwisowej dzierżawionych łączy, polegającej na zapewnieniu nieprzerwanej dostępności przedmiotu dzierżawy.

### 2. Wymagania techniczne dla włókien światłowodowych

2.1. Dzierżawione włókna światłowodowe muszą:

2.1.1. być włóknem jednomodowym i spełniać parametry jakościowe zgodnie z zaleceniami ITU - T G.652/655,

2.1.2. umożliwić Zamawiającemu realizację dowolnej transmisji bez jakichkolwiek ingerencji Wykonawcy – ciemne włókno światłowodowe,

2.1.3. być zestawione w relacjach:

<b>Nr relacji</b>	<b>Adres początkowy relacji</b>	<b>Adres końcowy relacji</b>	<b>Ilość włókien</b>
1	UMW ul. Zapolskiej 2-4 pom 28	ZZK al.Hallera 149	1 włókno
2	UMW ul. Zapolskiej 2-4 pom 28	ZZK Brzeska 8-10	1 włókno
3	UMW Nowy Targ 1-8 szafa S01	ZZK Miarki 7	1 włókno
4	ZZK Otwarta 3-5	ZZK Miarki 7	1 włókno
5	UMW ul. Zapolskiej 2-4 pom 28	ZZK Gajowicka 96a	1 włókno
6	ZZK Gajowicka 96a	ZZK al.Hallera 149	1 włókno
7	ZZK al.Hallera 149	ZZK Grabiszyńska 257	1 włókno
8	UMW Strzegomska 148 pom 26	ZZK Spiżowa 29-31	1 włókno
9	UMW Nowy Targ 1-8 szafa S01	ZZK Św. Elżbiety 3	1 włókno
10	ZZK Św. Antoniego 19	ZZK Papiernicza 9-11	1 włókno

2.1.4. posiadać długość optyczną nie przekraczającą 10 km.

2.1.5. być zakończone na przełącznicach światłowodowych Wykonawcy w szafach IT w wyżej wymienionych lokalizacjach; Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 6 sztuk patchcordów SM E2000 APC / E2000 APC duplex 2m do połączenia z przełącznicami Zamawiającego (lokalizacje: UMW ul. Zapolskiej 2-4, CZK ul. Strzegomska 148, UMW ul. Nowy Targ 1-8).

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy:

3.1. włókna zostaną oddane w użytkowanie Zamawiającego na okres do dnia 31 grudnia 2019r. i w tym okresie obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwych parametrów jakościowych i fizycznych udostępnionych włókien światłowodowych,

3.2. obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie serwisu przedmiotu dzierżawy, w ramach kosztów abonamentowych, zapewniającego dostępność usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usuwania uszkodzeń i awarii, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich elementów infrastruktury niezbędnych do świadczenia usługi.

4. Wykonawca, po zestawieniu usługi będzie zobowiązany do przedłożenia Dokumentacji Powykonawczej zawierającej w szczególności ostateczny schemat

rozpływu włókien światłowodowych wraz z raportami ODTR (pomiaru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – załącznik nr 1 do umowy). Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej (2 egzemplarze) jak i elektronicznej (część opisowa w formacie PDF).

## 5. Istotne postanowienia umowy

### 5.1. termin przekazania przedmiotu umowy:

5.1.1. dla relacji 1-10 określonych w pkt 2.1.3 nie później niż w dniu 1 czerwca 2016,

5.1.2. dla relacji 11 określonej w pkt 2.1.3 nie później niż w dniu 1 sierpnia 2016,

5.2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2019r. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po upływie okresu 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia okresu wskazanego w pkt 5.1.1.

5.3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii przedmiotu umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w terminie do 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii lub usterki. W przypadku braku dostępu do placówki z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub placówki termin usunięcia wady rozpoczyna bieg od momentu udostępnienia placówki.

### 5.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

5.4.1. Za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 150 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5.4.2. Za opóźnienie w usuwaniu awarii przedmiotu umowy w wysokości 150 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

5.4.3. W przypadku, gdy łączny czas usuwania wad dla każdego pojedynczego dzierżawionego włókna (tj. czas od momentu zawiadomienia o wadzie do momentu zawiadomienia o jej usunięciu) przekroczy 16 godzin w następujących po sobie 12-miesięcznych okresach obowiązywania umowy (licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę niedostępności dzierżawionego włókna. Do wymienionego w poprzednim zdaniu czasu łącznego czasu usuwania wad dzierżawionego włókna nie wlicza się czasu na usunięcie wady Przedmiotu Umowy, wynikającej z nieprawidłowego korzystania przez Dzierżawcę z Przedmiotu Dzierżawy.Z

5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

5.5.1. Zachodzi konieczność zmiany terminu przekazania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy.

5.5.2. Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

5.5.3. W przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie zleconych prac.

5.5.4. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

5.5.5. Zachodzi konieczność zmiany zakresu zamówienia spowodowana brakiem możliwości wykonania inwestycji niezależnych od stron umowy.

5.5.6. Możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

5.6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
Główny przedmiot	72318000-7	<i>Usługi przesyłu danych</i>

## ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
- 3) jeżeli strony zgodnie uznają, że zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- zmiana nr rachunku bankowego,
- zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### **IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r.

#### **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

**POSIADA UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI:**  
jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

#### **VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia albo składania ofert;

**UWAGA:** Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
5. Dowód wpisania do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

#### **IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**  
**ul. Namysłowska 8**  
**50-304 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **CUI/ZP/C/4/2016**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie ([www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl)).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).

#### **X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Emilia Sokolnicka ([emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl](mailto:emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl)) oraz P. Anna Worsztynowicz ([anna.worsztynowicz@cui.wroclaw.pl](mailto:anna.worsztynowicz@cui.wroclaw.pl)). Wszelką korespondencję elektroniczną należy kierować na oba podane adresy e-mail.

#### **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

#### **XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3.500,00** PLN (słownie: trzy tysiące pięćset zł 0/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: **PL85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu” należy zdeponować w Księgowości CUI, 50-304 Wrocław, ul. Namysłowska 8 lub przesłać na adres korespondencyjny CUI. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętą osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą  
albo
  - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**CUI/ZP/C/4/2016**

**"Dzierżawa włókien światłowodowych na potrzeby Zarządu  
Zasobu Komunalnego"**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu

ul. Namysłowska 8

50-304 Wrocław

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**2016-05-19 godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**  
**ul. Namysłowska 8**  
**50-304 Wrocław**

nie później niż do dnia **19.05.2016r.** do godz. **09:45**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2016r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, piętro IV.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

5. Za zgodność dostarczanego sprzętu odpowiada Wykonawca i to on musi udowodnić że dostarczany sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca musi dostarczyć szczegółową specyfikację sprzętu oraz licencji jakie planuje dostarczyć w ramach zamówienia.
7. Cenę oferty należy wskazać według następujących zasad:

#### **UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

##### **Cena - 100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% oznacza 1 punkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Wp - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Cb - oznacza cenę oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

### **XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników ( zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

### **XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

### **XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Wrocław, 12.05.2016r.

Dariusz Dauksz  
Z-ca Dyrektora  
Centrum Usług Informatycznych  
we Wrocławiu

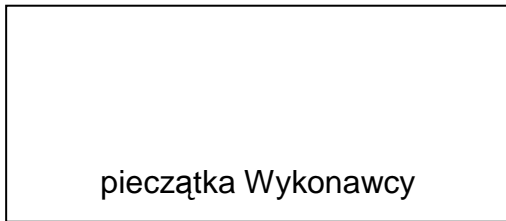
#### **Wykaz załączników:**

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2;

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3;

Załącznik nr 4 - projekt umowy z załącznikami.



**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy :**

.....  
.....

**Adres do korespondencji:**

.....

Numer telefonu : .....

Numer faxu : .....

e-mail : .....

NIP .....

Numer konta, na które należy zwrócić wadium.....

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **„Dzierżawa włókien światłowodowych na potrzeby Zarządu Zasobu Komunalnego”**

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu za następującą cenę łączną:

**cena łączna..... złotych netto  
słownie .....**

**w tym cena dzierżawy za jedno włókno/miesiąc: .....złotych netto**

**plus podatek VAT ..... złotych**

**co stanowi razem ..... złotych brutto**

**w tym cena dzierżawy za jedno włókno/miesiąc: .....złotych brutto**

**słownie.....**

- II. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz załącznikami do niego, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).
- III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- IV. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia określony w projekcie umowy.
- V. Posiadam możliwość dotarcia na miejsce usterki lub awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia.
- VI. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
- VII. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- VIII. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu i załącznikach do niego.
- IX. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*
- X. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*

\* - niepotrzebne skreślić

**Uppełnomocniony przedstawiciel**

**Wykonawcy:**

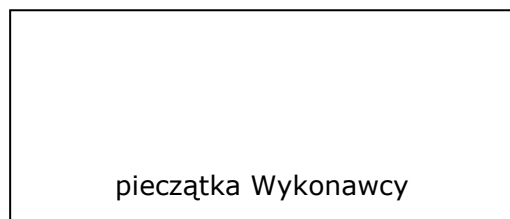
.....

(pieczętka i podpis)

Data : .....

Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

**Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.2164), dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

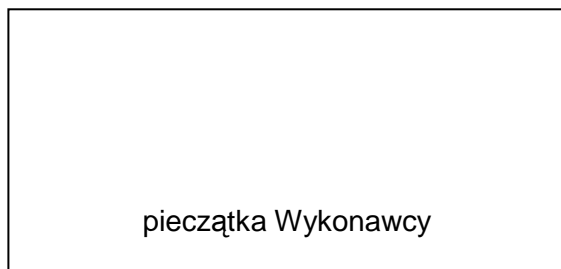
w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **"Dzierżawa włókien światłowodowych na potrzeby Zarządu Zasobu Komunalnego"**, znak: CUI/ZP/C/4/2016.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczętka i podpis)

Data : .....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **"Dzierżawa włókien światłowodowych na potrzeby Zarządu Zasobu Komunalnego"**, znak: CUI/ZP/C/4/2016, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....