

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCŁAWIU  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCŁAWIU

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **"Usługa serwis UPS, Kontroli Dostępu, Klimatyzacji CPD1 i CPD2 [2015-2018]"**

prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 207 000 euro

**Znak postępowania: CUI/ZP/C/22/2015**

**Wrocław, dnia 16.11.2015r.**

**Ogłoszenie o zamówieniu** w dniu 16.11.2015r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.cui.wroclaw.pl>

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław  
tel. 71 777 90 32  
<http://bip.cui.wroclaw.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie **ofertowym** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.

## **III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi serwisowe (w tym usługi i dostawy częściowe) urządzeń podtrzymujących napięcie, systemów klimatyzacji precyzyjnej, systemów kontroli dostępu oraz systemów monitoringu wizyjnego w miejscu instalacji urządzeń tj. w budynkach/lokalizacjach UMW, jednostek Gminy Wrocław i Powiatu m. Wrocław.

Wykonawca powinien posiadać autoryzację firmy APC/Schneider-Electric w zakresie serwisu urządzeń typu UPS

2. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
Główny przedmiot	50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne

3. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
- c) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. nr 907, ze zmianami) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana nr rachunku bankowego,
- b) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### 4. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy (w formularzu ofertowym). Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia

podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia zawarcia umowy do dnia 04.12.2018.

#### **VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00** PLN (słownie: siedem tysięcy zł 0/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: **PL85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na „Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu” należy zdeponować w Księgowości CUI, 50-304 Wrocław, ul. Namysłowska 8 lub przesać na adres korespondencyjny CUI. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

#### **W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:**

Zrealizował w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz, od dnia otwarcia ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania, obejmującą serwis urządzeń podtrzymujących napięcie a także systemów klimatyzacji precyzyjnej w Centrach Przetwarzania Danych, o wartości nie mniejszej niż 200 000, 00 zł brutto.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

dysponuje co najmniej 2 osobami, w tym, co najmniej jedna z osób musi posiadać następujące kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe, tj. ukończenie szkolenia z zakresu serwisu urządzeń Symmetra PX2 firmy APC/Schneider Electric z podaniem informacji o stosownym dokumencie potwierdzającym jego ukończenie, ukończenie szkolenia z zakresu obsługi systemu StruxureWare firmy APC/Schneider Electric z podaniem informacji o stosownym dokumencie potwierdzającym jego ukończenie oraz posiadanie doświadczenia zawodowego (wymóg stawiany wszystkim wskazanym osobom) w powyższym zakresie z podaniem informacji o udziale w realizacji przynajmniej jednego projektu branżowego. Ponadto wszystkie wskazane osoby muszą posiadać aktualne świadectwa kwalifikacji do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru. Tylko wskazane osoby będą uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy (otrzymają dostęp do urządzeń/ infrastruktury Zamawiającego).

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

## **IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także**

**kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia albo składania ofert;

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek wiedzy i doświadczenia (Załącznik nr 4 do ogłoszenia).
5. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, spełniających warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do ogłoszenia).

**X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na dwa wskazane adresy jednocześnie:

([emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl](mailto:emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl) oraz [piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl](mailto:piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl)). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**  
**ul. Namysłowska 8**  
**50-304 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **CUI/ZP/C/22/2015**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.

8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie ([www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl)).

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).

## **XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

P. Emilia Sokolnicka ([emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl](mailto:emilia.sokolnicka@cui.wroclaw.pl)) i

P. Piotr Schmidt ([piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl](mailto:piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl))

Wszelką korespondencję elektroniczną należy kierować na oba podane adresy e-mail.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

### **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
  - wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1.1 do ogłoszenia,,
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą  
albo
  - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  
w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**CUI/ZP/C/22/2015**  
**"Usługa serwis UPS, Kontroli Dostępu, Klimatyzacji CPD1 i CPD2  
[2015-2018]"**  
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**24.11.2015 godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu**

**ul. Namysłowska 8**

**50-304 Wrocław**

nie później niż do dnia **24.11.2015r.** do godz. **11.45**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.11.2015r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, piętro IV**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena

ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Za zgodność dostarczanego sprzętu odpowiada Wykonawca i to on musi udowodnić że dostarczany sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca musi dostarczyć szczegółową specyfikację sprzętu oraz licencji jakie planuje dostarczyć w ramach zamówienia.
7. Cenę oferty należy wskazać według następujących zasad:

#### **UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**Cena** - 100 %

#### **KRYTERIUM - cena**

Oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, który został opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu, podaną w formularzu ofertowym.

Oferta o najniższej cenie uzyska **100 punktów**, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wg. poniższego wzoru:

Cenę oferty będzie stanowił iloczyn:

$$Wc = (Kn / Ko) * R$$

Gdzie:

Wc = wartość punktowa

Kn = najniższa cena brutto w złożonych ofertach

Ko = cena brutto ocenianej oferty

R = ranga 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi poprzez przyporządkowanie usługom odpowiednich wag, przemnożenie w/w wartości przez ceną zaproponowaną w formularzu ofertowym dla odpowiedniej usługi, a następnie zsumowaniu otrzymanych wartości.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

### **XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

### **XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione na rzecz Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na „Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław” i złożone w oryginale:
  - 1) w siedzibie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiulub
  - 2) przesłane na adres siedziby Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z poniższymi zapisami:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie należytego wykonania dostawy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego

zabezpieczenia wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się ją zwrócić w terminie wskazanym w ust. 9 powyżej.

**XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do ogłoszenia.

Wrocław, 16.11.2015r.

**Dariusz Dauksz**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Centrum Usług Informatycznych**  
**we Wrocławiu**

**Wykaz załączników:**

Formularz ofertowy  
Formularz cenowy  
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania  
Wykaz usług  
Wykaz osób  
Projekt umowy

- Załącznik nr 1;  
- Załącznik nr 1.1;  
- Załącznik nr 2;  
- Załącznik nr 3;  
- Załącznik nr 4;  
- Załącznik nr 5;  
- Załącznik nr 6.

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....  
.....

**Adres do korespondencji:**

.....  
.....

Numer telefonu :

.....

e-mail

:

.....

NIP

.....

Numer konta, na które należy zwrócić wadium

.....

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na : „**Usługa serwis UPS, Kontroli Dostępu, Klimatyzacji CPD1 i CPD2 [2015-2018]**” składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu za następującą cenę łączną:

**cena łączna** ..... **złotych netto**

**słownie** .....

**plus podatekVAT** ..... **złotych**

**słownie** .....

**co stanowi razem** ..... **złotych brutto**

**słownie**.....

II. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz załącznikami do niego, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

IV. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia określony w projekcie umowy.

V. Oświadczam, że dostarczane urządzenia są nowe (nieużywane) oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży producenta sprzętu.

VI. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

VII. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

VIII. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu i załącznikach do niego.

IX. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*

X. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*

\* - niepotrzebne skreślić

**Uppełnomocniony przedstawiciel**

**Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

.....

Załącznikami do oferty są:

.....

.....

## Załącznik nr 1.1 do ogłoszenia

Stała, comiesięczna opłata ryczałtowa

Nazwa:	Jedn.	R+M [robocizna / materiał]	Cena netto [PLN]
Opłata ryczałtowa zawierająca koszty dojazdu, koszty wykonania okresowych przeglądów technicznych i konserwacji, koszty napraw podzespołów/urządzeń, koszty materiałów eksploatacyjnych oraz koszty wywozu i utylizacji uszkodzonych podzespołów/urządzeń	Szt. /miesiąc/	R + M /ryczałt/	

Cennik usług i dostaw częściowych

Nazwa:	Jedn.	R+M [robocizna / materiał]	Cena netto [PLN]
Dojazd do obiektu	Szt.	R	
Dojazd do obiektu w trybie „awaria”	Szt.	R	
Dodatek: diagnoza, usunięcie awarii	Szt.	R	
Przygotowanie głównego obwodu zasilania	Szt.	R+M	
Demontaż głównego obwodu zasilania	Szt.	R	
Instalacja kabla YdY 3x2,5mm	Mb.	R+M	
Instalacja kabla YdY 3x4mm	Mb.	R+M	
Instalacja kabla LgY 16mm	Mb.	R+M	
Instalacja kabla LgY 25mm	Mb.	R+M	
Demontaż kabla YdY/LgY	Mb.	R	
Instalacja rozdzielni	Szt.	R	
Demontaż rozdzielni	Szt.	R	
Instalacja osprzętu rozdzielni	Szt.	R	
Demontaż osprzętu rozdzielni	Szt.	R	
Instalacja UPS/modułu baterii	Szt.	R	
Demontaż UPS/modułu baterii	Szt.	R	
Przeгляд UPS	Szt.	R	
Pomiar 1-fazowego obwodu niskiego napięcia	Szt.	R	
Pomiar 3-fazowego obwodu niskiego napięcia	Szt.	R	
Pomiar skuteczności przeciwporażeniowej	Szt.	R	
Badanie wyłącznika różnicowoprądowego	Szt.	R	
Pomiar uziemienia roboczego	Szt.	R	
Przewiert w konstrukcji działowej do 30mm	Szt.	R	
Przewiert w konstrukcji działowej powyżej 30mm	Szt.	R	
Przewiert w konstrukcji nośnej do 30mm	Szt.	R	
Przewiert w konstrukcji nośnej powyżej 30mm	Szt.	R	
Wykonanie przejścia przez strefę ogniową	Szt.	R+M	
Materiały montażowe - drobne	Szt.	M /ryczałt/	20

**Upelnomocniony przedstawiciel**

**Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data : .....

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

**Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na: **„Usługa serwis UPS, Kontroli Dostępu, Klimatyzacji CPD1 i CPD2 [2015-2018]”,** znak: CUI/ZP/C/22/2015

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Usługa serwis UPS, Kontroli Dostępu, Klimatyzacji CPD1 i CPD2 [2015-2018]”**, znak:CUI/ZP/C/22/2015, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....

pieczętka Wykonawcy

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, opisanego w Dziale VIII pkt 4 ogłoszenia, warunku wiedzy i doświadczenia.**

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych usług)	Wartość zamówienia	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b> <b>przez .....</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji*</b> <b>przez .....</b>

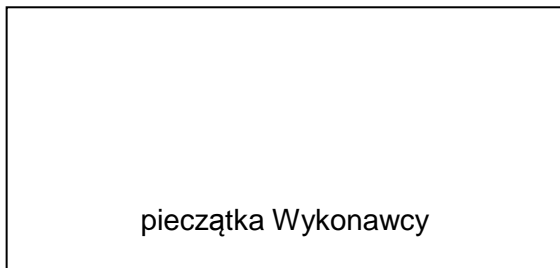
**Upoważniony przedstawiciel**

**Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data : .....



**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z warunkiem określonym w Dziale VIII pkt 5 ogłoszenia.**

L.p.	Osoba/ osoby (imię i nazwisko)	Informacje na temat doświadczenia zawodowego, w tym oświadczenia o posiadaniu odpowiednich umiejętności oraz zrealizowanych projektach	Podstawa do dysponowania osobami
1.	.....		Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
2.	.....		Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data : .....