

Projekt umowy nr

zawarta w dniu 2015r. we Wrocławiu, pomiędzy

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,

działającą poprzez:

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, jednostkę budżetową Gminy Wrocław, powołaną uchwałą nr XLIX/1221/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2013 r., poz. 407), z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Namysłowskiej 8, NIP: 897-179-38-46,

i którą reprezentuje:

Pan **Dariusz Jędrzyk** – Dyrektor Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, działający w imieniu Gminy Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Nr 2/III/JO/14 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 stycznia 2014 r. i przy kontrasygnacie Pani **Ewy Koleszko** – Głównej Księgowej Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą
z siedzibą :

zarejestrowaną

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.; dalej zwana „pzp”) na podstawie art. 4 pkt 10.

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
 - 1) Dostawę nowych oraz przedłużenie posiadanych przez Zamawiającego licencji Websense Web Filter dla 3200 użytkowników dla potrzeb jednostek edukacyjnych Gminy Wrocław,
 - 2) Dostawę nowych oraz przedłużenie posiadanych przez Zamawiającego licencji Websense Web Security Gateway dla 2300 użytkowników dla potrzeb pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław,
 - 3) zapewnieniu wsparcia technicznego Wykonawcy dla użytkowanych przez Zamawiającego systemów Websense.

§2 Terminy wykonania umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin zakończenia prac określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-2 – 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Okres świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 3 – do 27 lutego 2017 r.

§3 Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem podanych terminów realizacji z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w najwyższej jakości, odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym i potrzebom Zamawiającego.
4. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłużył Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, objętego przedmiotem umowy,
 - 3) wszystkie działania i zaniechania innych wykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować i wykonywać prace związane z realizacją niniejszej umowy w taki sposób, by nie spowodowały zakłóceń w pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego a w szczególności uniemożliwiły ich użytkowanie.
6. Wykonawca, w ciągu 3 (trzech) dni po podpisaniu niniejszej umowy, przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie OC od jakichkolwiek szkód, strat, jakie mogą powstać w majątku lub obrażeń, jakie mogą ponieść osoby z jakiejkolwiek przyczyny, za którą odpowiedzialny jest Wykonawca lub jego personel, w taki sposób, aby Zamawiający i Wykonawca byli objęci ubezpieczeniem przez okres prowadzenia prac. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej będzie wystawione **na kwotę przynajmniej 250 000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) za jedno lub kilka zdarzeń. Jeśli Wykonawca nie przedstawi polisy w terminie określonym powyżej, Zamawiający zawrze odpowiednie umowy ubezpieczeniowe a kosztami obciąży Wykonawcę lub odstąpi od realizacji umowy z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

7. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
8. Należyta realizację przedmiotu umowy potwierdzi Protokół odbioru końcowego sporządzony przez strony umowy. Szczegółowe warunki dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
9. Kontakt, na jaki Zamawiający zgłaszał będzie usterki/awarie/problemy techniczne do Wykonawcy w okresie trwania wsparcia technicznego:
 - 1) adres e-mail:
 - 2) numer faksu:

§4

Cena i sposób zapłaty

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto.....zł (słownie:.....),
 - 2) podatek VATzł (słownie:.....),
 - 3) brutto.....zł (słownie:.....),na które składa się:
 - 1) wynagrodzenie za dostawę licencji Websense Web Security Gateway oraz za wsparcie techniczne Wykonawcy dla użytkowanych przez Zamawiającego systemu Websense Web Security Gateway w kwocie w kwocie:
 - a) netto.....zł (słownie:),
 - b) podatek VATzł (słownie:),
 - c) brutto.....zł (słownie:),
 - 2) wynagrodzenie za dostawę licencji Websense Web Filter oraz za wsparcie techniczne Wykonawcy dla użytkowanych przez Zamawiającego systemu Websense Web Filter w kwocie w kwocie w kwocie:
 - a) netto.....zł (słownie:),
 - b) podatek VATzł (słownie:),
 - c) brutto.....zł (słownie:).
2. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto, podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Wpłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1). Podstawę do rozliczenia będzie stanowić podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół odbioru końcowego.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury za wykonanie prac wraz z kopią protokołu odbioru końcowego.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na dane:
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu,
ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław,
NIP: 897-179-38-46
6. W przypadku zmiany adresu siedziby przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Po otrzymaniu informacji o zmianie adresu od Zamawiającego, Wykonawca będzie wystawiał faktury na nowy adres wskazany w powiadomieniu.
7. W przypadku nie zapłacenia wynagrodzenia w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Kary umowne

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierają na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3), za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wartość przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w przypadku nie przywrócenia pełnej sprawności i funkcjonalności systemu jak określono w § 6 ust. 4 oraz w terminie określonym w § 6 ust. 6 – w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3), za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wartość przedmiotu umowy,
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 pkt 3).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 pzp.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

§6

Wsparcie techniczne Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga asysty technicznej (świadczonej w siedzibie Zamawiającego) inżyniera Wykonawcy w czasie każdej aktualizacji (upgrade) oprogramowania Websense na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie udzielał konsultacji technicznych związanych z bieżącym użytkowaniem oprogramowania Websense.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę serwisowanego systemu.
4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie, za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej przekazanej do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie zawierać będzie lokalizację (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
5. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia (czas reakcji). Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się osobiste przybycie na miejsce awarii lub poprzez zdalny dostęp pracownika Wykonawcy – certyfikowanego specjalisty, przewidzianego do realizacji zadania, posiadającego certyfikat producenta sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki i przywrócić pełną sprawność i funkcjonalność instalacji w terminie do 2 dni roboczych. Termin ten w przypadku usterki, która wystąpiła przy odbiorze, przysługuje tylko jednokrotnie; kolejne usterki dla tej samej usługi i dostawy częściowej powodują pozostawanie w zwłoce od dnia upływu pierwszego terminu na usunięcie usterki.
7. Zamawiający nie gwarantuje i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak możliwości dostępu zdalnego do systemów informatycznych Zamawiającego przez Wykonawcę. Jeżeli taki dostęp nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązany

jest realizować prace na miejscu w lokalizacjach Zamawiającego na terenie Wrocławia.

8. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Centrum Usług Informatycznych, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy CUI.
9. W przypadku, gdy, po przeprowadzeniu diagnostyki awarii/usterki sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego sprawności przekroczy gwarantowany okres, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dostarczy własnym transportem równoważny sprzęt zastępczy w czasie przewidzianym na naprawę i udostępni go Zamawiającemu. Do dostawy i instalacji sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu, za wyjątkiem sporządzania protokołu dostawy. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego odnotowuje się na zgłoszeniu awarii.

§7

Zasada poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, jako poufne i objęte tajemnicą służbową. Wykonawca nie może, w jakiejkolwiek formie, w całości lub części, publikować lub ujawniać tych dokumentów, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu, bez względu na sposób i formę, w jakiej zostały przekazane, chyba, że uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

§8

Warunki dokonania odbioru przedmiotu zamówienia

1. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego – bez zastrzeżeń.
2. Odbiór końcowy nastąpi po dokonaniu pełnej i ostatecznej weryfikacji kompletności i wymaganej funkcjonalności wdrożonego rozwiązania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku za datę odbioru końcowego uważa się datę odbioru końcowego poprawionego, wolnego od wad, przedmiotu umowy.
5. Wymaganymi załącznikami do protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) wszystkie sporządzone w czasie wykonywania umowy protokoły dostaw,
 - 2) kontrakty serwisowe na system zarządzania Websense dla 2300 użytkowników (serwer UMW) oraz dla 3200 użytkowników (serwer edukacyjny).

§9

Pozostałe postanowienia umowy

1. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
6. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
8. Przedstawicielami stron w sprawach merytorycznych związanych z realizacją niniejszej umowy będą:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:.....
9. Przedstawiciele stron mają prawo do jednoosobowego podpisywania protokołów odbioru końcowego, odmowy odbioru końcowego, dokonywania oświadczeń i uzgodnień oraz podejmowania decyzji w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z jej zapisami.
10. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

*Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności
Klasyfikacja budżetowa 600.60052.W4300+999.CUI/B/02-JCI01-GW*