

Załącznik nr 1 do umowy

WARUNKI DOKONANIA ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego – bez zastrzeżeń.
2. Odbiór końcowy nastąpi po dokonaniu pełnej i ostatecznej weryfikacji kompletności i wymaganej funkcjonalności wdrożonego rozwiązania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. W razie stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku za datę odbioru końcowego uważa się datę odbioru końcowego poprawionego, wolnego od wad, przedmiotu umowy.
5. Wymaganymi załącznikami do protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) wszystkie sporządzone w czasie wykonywania umowy protokoły dostaw,
 - 2) kontrakty serwisowe na system zarządzania Websense dla 2200 użytkowników (serwer UMW) oraz dla 3000 użytkowników (serwer edukacyjny).