

CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
WE WROCŁAWIU  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław



CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
W E W R O C Ł A W I U

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu**

prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**Znak postępowania: CUI/ZP/C/3/2014**

**Wrocław, dnia 02.06.2014 r.**

**Ogłoszenie o zamówieniu** w dniu 02.06.2014r., zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.cui.wroclaw.pl>.

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Sekcja zamówień i kontroli  
Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław  
tel. 71 777 90 32  
<http://bip.cui.wroclaw.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie **ofertowym** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Do niniejszego postępowania odpowiednio stosuje się przepisy ustawy Pzp.

## **III OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu” w tym:

1. „Budowa sieci MTKK w ul. Jeziorowej, Złocieniowej i Przedwiośnie we Wrocławiu.”
2. „Budowa sieci MTKK w ul. Azaliowej, Pawłowickiej i Przedwiośnie we Wrocławiu.”
3. „Budowa sieci MTKK w ul. Starodębowej we Wrocławiu.”

Wszystkie prace, które są przedmiotem zamówienia mają być wykonane na podstawie Projektu Technicznego w oparciu o Przedmiar Robót (załączniki nr 2 - 6 do Ogłoszenia o Zamówieniu).

Projekt Techniczny oraz Przedmiar Robót w formie papierowej są dostępne do wglądu w siedzibie Centrum Usług Informatycznych, ul. Strzegomska 147 pok. 22, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Prace budowlane będą realizowane w ramach realizowanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. zadania inwestycyjnego "Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na osiedlu Pawłowice".

Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i

normami, w szczególności z normami Urzędu Miasta Wrocławia dostępnymi pod adresem <http://www.cui.wroclaw.pl/index.php/standardy>

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

1. Organizacja i zagospodarowanie placu budowy.
2. Zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich.
3. Wykonanie niezbędnych prób, badań i odbiorów.

Wykonawca, po zakończeniu prac będzie zobowiązany do przedłożenia Dokumentacji Powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej (2 egzemplarze) jak i elektronicznej (pliki źródłowe oraz w formacie PDF).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od złożonych ofert, realizacji wybranej części zamówienia.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
Główny przedmiot	45.23.16.00-1	<i>Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych</i>

#### **ZMIANY DO UMOWY**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach: jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona, jeżeli strony zgodnie uznają, że zmiana umowy jest konieczna dla prawidłowej realizacji umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- zmiana nr rachunku bankowego,
- zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### **IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

## **V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

## **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do **30.09.2015** w koordynacji z harmonogramem realizowanych prac przez Bickhardt Bau Polska Sp. z o.o. na zlecenie MPWiK. Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.

## **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

### W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Wykonał w ciągu ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 2 zamówienia na budowę kanalizacji teletechnicznej o długości łącznej przekraczającej 500 m w mieście o liczebności nie mniejszej niż 150 tys. a prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia z których przynajmniej jedna będzie posiadać aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej przewodowej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Rozporządzenia Mi-nistra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na

zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.).

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

## **VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

#### **- w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia),

**- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do ogłoszenia),

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia albo składania ofert;

**UWAGA:** Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. wykaz zrealizowanych zamówień, w ciągu ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) oraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków określonych w dziale VII pkt 1 (Załącznik nr 4 do ogłoszenia),

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację roboty budowlanej, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 1 (Załącznik nr 5 do ogłoszenia) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

## **IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **CUI/ZP/C/3/2014**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie ([www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl)).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym je przekazano oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.bip.cui.wroclaw.pl](http://www.bip.cui.wroclaw.pl).

## **X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Anna Worsztynowicz ([anna.worsztynowicz@cui.wroclaw.pl](mailto:anna.worsztynowicz@cui.wroclaw.pl)) oraz P. Piotr Schmidt ([piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl](mailto:piotr.schmidt@cui.wroclaw.pl)). Wszelką korespondencję elektroniczną należy kierować na oba podane adresy e-mail.

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, alebo na wniosek Zamawiającego.

## **XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00** PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 0/100).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: **PL85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia),
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII ogłoszenia,
  - szczegółową specyfikację sprzętu oraz licencji jakie Wykonawca planuje dostarczyć w ramach zamówienia
  - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do ogłoszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII ogłoszenia. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VIII ogłoszenia.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

albo

b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p><b>CUI/ZP/C/3/2014</b></p> <p><b>„Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu ”</b></p> <p>Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu</p> <p>ul. Namysłowska 8</p> <p>50-304 Wrocław</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b></p> <p><b>2014-06-17 godz. 10.00</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu oraz wymagane dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
ul. Namysłowska 8  
50-304 Wrocław**

nie później niż do dnia **17.06.2014** r. do godz. **9.45**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2014** r. o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **przy ul. Namysłowskiej 8, 50-304 Wrocław, piętro IV**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu polskich norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z wymagań Zamawiającego jak również koszty bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu cenowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Za zgodność dostarczanego sprzętu odpowiada Wykonawca i to on musi udowodnić że dostarczany sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca musi dostarczyć szczegółową specyfikację sprzętu oraz licencji jakie planuje dostarczyć w ramach zamówienia.

#### **UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

## **XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

### **Cena - 100 %**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% oznacza 1 punkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Wp - oznacza wartość punktową.

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową.

Cb - oznacza cenę oferty badanej.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.

## **XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników ( zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

## **XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione na rzecz Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Centrum Usług Informatycznych we

Wrocławiu, ul. Świdnicka 53, 50-030 Wrocław, PKO BP S.A. 1 O/Wrocław nr **85 1020 5226 0000 6402 0461 6522**.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na „Gmine Wrocław” i złożone w oryginale:
  - 1) w siedzibie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu  
lub
  - 2) przesłane na adres siedziby Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z poniższymi zapisami:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie należytego wykonania roboty budowlanej. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego zabezpieczenia wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się ją zwrócić w terminie wskazanym w ust. 9 powyżej.

#### **XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do ogłoszenia.

Wrocław, 02.06.2014 r.

Dariusz Jędryczek  
Centrum Usług Informatycznych  
we Wrocławiu

Wykaz załączników:

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2;

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3;

Wykaz robót - Załącznik nr 4;

Wykaz osób - Załącznik nr 5;

Projekt umowy z załącznikami - Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
 .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....  
 .....

**Adres do korespondencji:**

.....  
 Numer telefonu : .....

Numer faxu : .....

e-mail : .....

NIP .....

Numer konta, na które należy zwrócić wadium.....

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu”

składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie oraz zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu za następującą cenę łączną:

**cena łączna..... złotych netto**

**słownie .....**

**plus podatek VAT ..... złotych**

**co stanowi razem ..... złotych brutto (C)**

**słownie.....**

**w tym:**

1. Budowa sieci MTKK w ul. Jeziorowej, Złocieniowej i Przedwiośnie we Wrocławiu:

cena..... złotych netto

słownie .....

plus podatek VAT ..... złotych

co stanowi razem ..... złotych brutto

słownie.....

2. Budowa sieci MTKK w ul. Azaliowej, Pawłowickiej i Przedwiośnie we Wrocławiu:

cena..... złotych netto

słownie .....  
plus podatek VAT ..... złotych  
co stanowi razem ..... złotych brutto  
słownie.....

3. Budowa sieci MTKK w ul. Starodębowej we Wrocławiu:

cena..... złotych netto  
słownie .....  
plus podatek VAT ..... złotych  
co stanowi razem ..... złotych brutto  
słownie.....

II. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz załącznikami do niego, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

IV. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia: 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.

IX. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

X. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu i załącznikach do niego.

XI. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*

XII. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*

\* - niepotrzebne skreślić

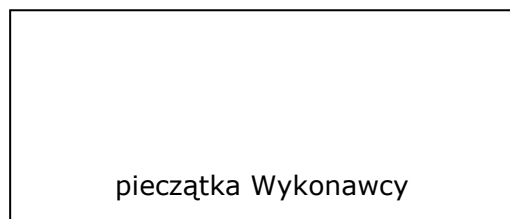
**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

**Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

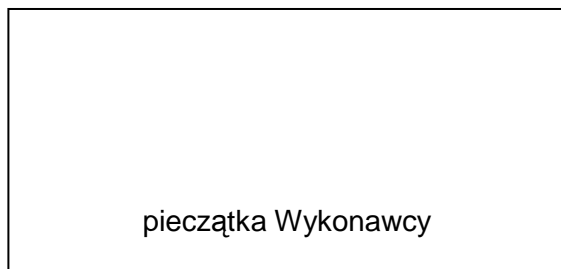
w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu ”** , znak: CUI/ZP/C/3/2014.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczętka i podpis)

Data : .....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

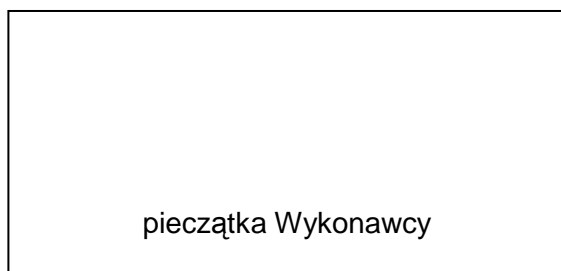
Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Budowa sieci MTKK na osiedlu Pawłowice we Wrocławiu**”, znak: CUI/ZP/C/3/2014, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....



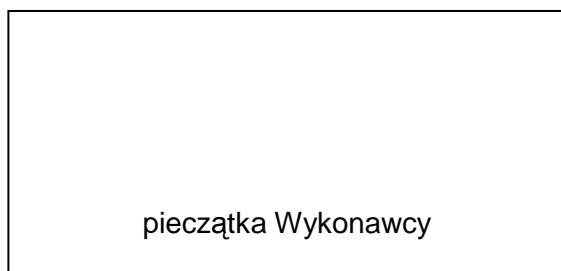
**Wykaz wykonanych lub wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego w Dziale VII pkt 1 ogłoszenia warunku wiedzy i doświadczenia**

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych robót budowlanych)	Wartość zamówienia	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
					<b>Własne / oddane do dyspozycji* przez .....</b>
					<b>Własne / oddane do dyspozycji* przez .....</b>

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....



**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z warunkiem określonym w Dziale VII pkt 1 ogłoszenia**

L.p.	Osoba/ osoby (imię i nazwisko)	Informacje na temat doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobami
			Własne / oddane do dyspozycji przez inny podmiot*

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....