

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

Użyte w treści skróty/nazwy oznaczają:

1. **Ustawa PZP** - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. **Regulamin Dialogu** - niniejszy regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego.
3. **Zamawiający** - CUI w imieniu którego działa Dyrektor CUI na podstawie Pełnomocnictwa Nr 108/IV/JO/17 z dnia 6 lipca 2017 r.
4. **Dialog** - dialog techniczny prowadzony zgodnie z art. 31a-c Ustawy PZP
5. **Zamówienie** - zamówienie publiczne w brzmieniu ustalonym przez Ustawę PZP w art. 2 pkt 13) tj.:
 - a) odpłatną (w tym również barter),
 - b) umowę (także zawartą przez złożenie zgodnych oświadczeń woli na odrębnych dokumentach),
 - c) pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą,
 - d) na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
6. **Postępowanie** - proces toczący się w ramach ustalonych procedur i ram czasowych pomiędzy ogłoszeniem/wystąpieniem do Wykonawców z zaproszeniem do składania ofert lub do negocjacji/przyjęciem oferty - a datą zawarcia Umowy, służący osiągnięciu zakładanych celów poprzez dokonanie zakupów, których przedmiotem są dostawy, usługi bądź roboty budowlane.
7. **Uczestnik** - eksperci, organy władzy publicznej lub potencjalni wykonawcy Zamówienia/uczestnicy rynku.

§ 1

1. Zamawiający może przeprowadzić Dialog przed wszczęciem Postępowania.
2. Wyboru wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia, Zamawiający dokona w trakcie odrębnego Postępowania.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - c Ustawy PZP, a prowadzone po nim Postępowanie z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 24 ust.1 pkt 19, ust. 8-10 Ustawy PZP.
4. Informację o zastosowaniu Dialogu Zamawiający zamieszcza zgodnie z art. 31 d Ustawy PZP w ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

§ 2

1. W ogłoszeniu o Dialogu skierowanym Uczestników, Zamawiający poinformuje w szczególności o:
 - 1) Celu Dialogu: doradztwo lub udzielenia informacji, które, są niezbędne do przygotowania OPZ, SIWZ lub określenia warunków umowy.
 - 2) Przedmiocie Dialogu, w szczególności czy przedmiotem Dialogu są:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne mające na celu zdefiniowanie najlepszych lub najnowocześniejszych rozwiązań, zagadnienia prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego
 - b) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z rozwiązaniami dostępnymi na rynku lub możliwościami ich realizacji,
 - c) określenie czynników determinujących techniczną jakość czy ekonomiczną wartość ofert,
 - d) zidentyfikowanie kosztów długoterminowych projektów,
 - e) oszacowanie wartości zamówienia,
 - f) lub wskaże inne.
 - 3) Zakresie informacji, które Zamawiający chce uzyskać.
 - 4) Trybie, terminie i miejscu złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
 - 5) Przewidywanym czasie trwania Dialogu.

- 6) Informacjach o minimalnych środkach, które Zamawiający podejmie, w celu zapobieżenia zakłócenia konkurencji na etapie Postępowania.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o dialogu:
 - 1) na swojej stronie BIP znajdującej się pod adresem www.bip.cui.wroclaw.pl
 - 2) na platformie zakupowej dostępnej pod adresem www.logintrade.pl
 - 3) w inny dostępny sposób- o czym zamieści informację w ogłoszeniu znajdującym się na stronie BIP lub na platformie zakupowej.
3. Zamawiający może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może przesłać do wybranych Uczestników ogłoszenie o Dialogu w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji w znaczeniu Ustawy PZP w tym pocztą elektroniczną lub faksu.
4. Nie przystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia, którego dotyczył Dialog.

§ 3

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i jest jawny z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom,
 - 2) innych informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) treści pism, dokumentów, opracowań, opinii itp. w zakresie zawierającym dane osobowe podlegające ochronie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) telekonferencji,
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami w tym prezentacji,
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami,- na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form, o których mowa w pkt 3.
5. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w jednej formie ze wszystkimi Uczestnikami. Zamawiający może zdecydować o różnych formach prowadzenia Dialogu z różnymi Uczestnikami – o czym Zamawiający informuje Uczestników z zaproszeniem do udziału w Dialogu, o którym mowa w § 4 pkt 1. Forma prowadzenia Dialogu może ulec zmianie w trakcie Dialogu.
6. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzący czynności Dialogu z przeprowadzonego spotkania bezpośredniego z Uczestnikiem, rozmowy telefonicznej czy telekonferencji sporządza zwięzły protokół opisujący ich przebieg czynności i ustaleń, zamieszczając również dane identyfikujące Uczestnika oraz biorących udział w czynności przedstawicieli Zamawiającego.
7. Do protokołu dołącza się wszelkie dokumenty, oświadczenia, opracowania itp. Złożone przez Uczestnika.

8. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców lub audytorów dysponujących specjalistyczną, niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia Dialogu wiedzą. Osoby te są do zachowania poufności na zasadach określonych w pkt 2.
9. Zamawiający może w każdej chwili:
 - 1) zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem jeśli uzna, że przekazywane informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu,
 - 2) przedłużyć czas trwania Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu - bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
10. Uczestnictwa w Dialogu jest bezpłatne.
11. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy bez względu na to czy Zamawiający przeprowadzi Postępowanie lub udzieli Zamówienie.

§4

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz inne dokumenty lub oświadczenia stanowiska, których dołączenia zażąda Zamawiający w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Dialogu.
2. Wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. Ustawy PZP, pisemnie lub telefonicznie z pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość audio/video przy czym Zgłoszenia i zaproszenia/ogłoszenie o Dialogu mogą być wysyłane wyłącznie za pomocą wskazanych w Ogłoszeniu spośród poniższych:
 - 1) faksu – potwierdzeniem doręczenia dla drugiej strony jest raport z jego transmisji,
 - 2) poczty elektronicznej – w postaci skanów podpisanych przez upoważnione osoby dokumentów lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu - potwierdzeniem doręczenia wiadomości wychodzącej od Zamawiającego jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru a w razie jego braku przyjmuje się że skutek doręczenia nastąpił w dniu przesłania korespondencji, natomiast dla korespondencji przychodzącej data pojawienia się wiadomości na serwerze pocztowym Zamawiającego,
 - 3) platformy zakupowej – w postaci dostępnych na platformie narzędzi w ramach - potwierdzeniem doręczenia wychodzącej od Zamawiającego wiadomości jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru a w razie jego braku przyjmuje się że skutek doręczenia nastąpił w dniu przesłania korespondencji, natomiast dla korespondencji przychodzącej data pojawienia się wiadomości na udostępnionym przez administratora platformy kanale komunikacyjnym/koncie pocztowym/zakładce wiadomości/,
 - 4) pisemnie – podpisany własnoręcznie przez upoważnione osoby dokument - za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem doręczenia lub osobiście – data złożenia w siedzibie Zamawiającego (IV piętro Sekretariat) lub data odbioru korespondencji na potwierdzeniu doręczenia.

§ 5

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację odpowiednio do zamieszczenia ogłoszenia o Dialogu: na swojej stronie BIP lub w przypadku dodatkowego ogłoszenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 ppkt 2

i 3 również z ten sam sposób. W przypadku zakończenia Dialogu po dokonaniu zaproszenia Uczestników również poprzez przekazanie informacji dopuszczonym Uczestnikom.

3. Z przeprowadzonego Dialogu Zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - 1) Informację o ramach czasowych przeprowadzonego Dialogu.
 - 2) Dane Uczestników Dialogu.
 - 7) Informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy oraz potwierdza lub aktualizuje wskazane ogłoszeniu informację o minimalnych środkach, które podejmie, w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji na etapie Postępowania.
4. Protokół jest jawny. Załącznikami do niego są wszelkie notatki, protokoły, informacje uzyskane od Uczestników z zastrzeżeniem § 3 pkt 2.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po jego zakończeniu. Jeżeli dostarczone w ramach Dialogu materiały stanowią dobra intelektualne podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dostarczenie tych dóbr oznacza, że Uczestnik zapewnia zamawiającemu bezpłatne zgodne z prawem korzystanie z tych materiałów zgodnie z celem Dialogu w trakcie samego Dialogu jak i w Postępowaniu.
6. Zamawiający może na wniosek Uczestnika zwrócić próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 6

1. W toku Dialogu Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP w tym także uprawnienie wynikające z art. 181 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Regulamin Dialogu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie BIP Zamawiającego.